

Onderwerp	BASISSUBSIDIE WELZIJNSWERK
Datum inwerkingtreding	6 augustus 2009
Subsidieperiode	1 januari 2010 tot en met 31 december 2010
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening gemeente Oisterwijk 2009
Vastgesteld door college op	28 juli 2009

Doelstelling

1. Het bevorderen van de sociale samenhang in en de leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten.
2. Op preventie gerichte ondersteuning bieden aan jongeren met problemen met opgroeien en van ouders met problemen met opvoeden.
3. Het ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers
4. Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijke verkeer en van het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem
5. Het actief betrekken van burgers en cliënten/patiënten bij de ontwikkeling van gemeentelijk beleid.

Beleid

1. Collegeakkoord
2. Actuele, jaarlijkse programmabegroting gemeente Oisterwijk
3. Diverse beleidsnota's, waaronder:
 - Kadernota cultuur 2006-2009
 - WMO-nota 2008-2011: 'Zorgen voor Elkaar'
 - Nota Sportbeleid Gemeente Oisterwijk 2009-2012
 - Nota Integratiethema's 2008-2011

Doelgroep aanvragers

Organisaties die professioneel welzijnswerk aanbieden en activiteiten uitvoeren die passen binnen de doelstellingen van de basissubsidie.

Gewenst minimaal prestatieniveau

Opbouwwerk

- 50 uitgevoerde initiatieven Buurt aan Z! (met een totaal bereik van minimaal 1500 deelnemers), waarvan minimaal 3 met kwetsbare groepen (minderheden, ouderen, burgers uit sociaal zwakke buurten of straten, mensen met een beperking (NB: m.b.t. deze laatste groep: geen taken overnemen van reguliere instellingen)
- De beschrijving van de resultaten en evaluatie van deze initiatieven in de reguliere half jaar rapportages.
- Deelnemen aan bijeenkomsten gericht op het ontwikkelen van wijkraden en wijkcentra tot instrumenten in wijkontwikkeling.
- Deelnemen aan vergaderingen van wijkraden en wijkcentra en het ondersteunen bij het realiseren van hun doelstellingen.
- Inventariseren problematiek ten aanzien van Marokkaanse ouderen.
- Culturele gemeenschappen ondersteunen bij het organiseren van activiteiten op het

- gebied van ontmoeting, sport, voorlichting en culturele vorming (maximaal 6)
- (Mede) uitvoeren van min. 1 activiteit rondom wijknetwerken.
- Deelnemen aan de Stuurgroep Brede School op management/stafniveau.
- Deelnemen aan de wijknetwerken in het kader van de brede school

Accommodatiegebonden en ambulante jongerenwerk

- Minimale openingstijd voor Jongeren centrum The Base; 32 uur per week
- Minimale openingstijd voor Jongeren centrum Vision; 20,5 uur per week
- Het aantal tieners tot 16 jaar dat The Base bezoekt is toegenomen met 25% t.o.v. 2009.
- Aantal activiteiten binnen the Base is tenminste gelijk aan 2009.
- Organiseren van tenminste 4 voorlichtingsbijeenkomsten en/of cursussen over relevante thema's (o.a. tieners op arbeidsmarkt, zelfstandige participatie in de maatschappij, bevorderen sociale competenties etc.).
- Aantal activiteiten ambulant jongerenwerker blijft tenminste gelijk t.o.v. 2009.
- Voortzetten van BSI activiteiten (min. 3) in wijken en buurten binnen gemeente Oisterwijk ism wijknetwerk (Brede School).
- Het aantal vrijwilligers m.b.t. het jongerenwerk is tenminste gelijk aan 2009 (zie ook prestatieveld 4).
- Periodieke overleggen tussen betrokken partijen (o.a. gemeente, jongeren centra, netwerken 12+/12-).
- Signaleren en doorverwijzen van jongeren met betrekking tot opvoed- en opgroei problemen.
- Meedenken centrum Jeugd en Gezin.

Ondersteunen Mantelzorgers & Vrijwilligers

- Het aantal succesvol bemiddelde vrijwilligers is 10% hoger ten opzichte van 2009.
- Het aantal vrijwilligers dat zich inzet voor vrijwilligerswerk in de (mantel)zorg/ dementie (ondersteuning) is verhoogd met 10% ten opzichte van 2009.
- 80% behalen van de doelstellingen van het communicatieplan t.b.v. informatievoorziening van het Oisterwijkse vrijwilligerswerk.
- Adviseren en versterken van 100% van de gesubsidieerde maatschappelijke organisaties in het kader van maatschappelijke stages en/of maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO).
- Aanleveren van tenminste 50 maatschappelijke stageplaatsen bij maatschappelijke organisaties.
- Het succesvol bemiddelen van tenminste 8 geslaagde koppelingen in het kader van MVO.
- Het succesvol bemiddelen van in totaal tenminste 10 vrijwilligers voor KLUS&DIENST, Contour Informele Zorg (vrijwillige huishulp) met als basis de competenties en de frequentie van de inzet.
- Opzetten en uitvoeren van Make A Difference Day (MADD).
- Samenwerking met VHVO en delen in kennis, ervaring, mankracht en netwerk.

Ouderenwerk

- Aan het project seniorenvoorlichting hebben minimaal 40% van de aangeschreven ouderen deelgenomen.
- Minimaal 4 ouderenorganisaties zijn ondersteund.
- Minimaal 15 vrijwilligers nemen deel aan vervolgtraject preventie eenzaamheid.
- Min. 10 bereikte ouderen met het cursusaanbod 3e levensfase in het kader van preventie

eenzaamheid.

- Halverwege 2009 is het pilootproject 'Samen Doen' gerealiseerd en zijn er afspraken gemaakt met partners over taakverdelingen. De piloot wordt in 2010 gecontinueerd.
- Ondersteuning gemeente bij uitvoering nieuw ouderenbeleid.
- Inhoudelijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van voorlichtingsmateriaal specifiek voor doelgroep ouderen over aanbod wonen, welzijn, zorg in Oisterwijk.
- Ondersteuning stichting welzijn ouderen en/of seniorenraad.
- Ondersteuning ouderenorganisaties algemeen.
- Informatieverstrekking / doorverwijzing bij ondersteuningsverzoeken individuele ouderen (max. 10 verzoeken op jaarbasis, complexe verzoeken worden doorverwezen aan het zorgloket).
- Ondersteuning (op afroep) redactieraad seniorenpagina van de Stichting Welzijn Ouderen.
- Ondersteuning (op afroep) van stuurgroep vervolg ouderenproof.
- Ontwikkeling van en ondersteuning in nieuwe ontwikkelingen t.a.v. preventie eenzaamheid (meldpunt eenzaamheid aan Zorgloket, ketensamenwerking professionals en vrijwilligers achter de deur, etc.).
- Inhoudelijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van activiteiten en/of samenwerkingsverbanden in navolging van boekje zilveren kracht/levensverhalen (bewustwording jong/oud, cursus zelf levensverhaal schrijven, etc.)
- Stimuleren wijkgerichte activiteiten voor ouderen in het kader van ontmoeting en samen doen.

Overige subsidiecriteria

1. Er bestaat een financiële noodzaak voor subsidiëring.
2. Voor de subsidie in deze beleidsregel komt per jaar maximaal één organisatie in aanmerking.
3. Splitsing in financieel overzicht in volgende kosten per werksoort inclusief overhead:
 - Opbouwwerk
 - Lokaal Steunpunt Vrijwilligerswerk
 - Ambulant jongerenwerk
 - Jeugd- en jongerenwerk The Base (Demo)
 - Jeugd- en jongerenwerk Vision
 - Ouderenwerk
 - Administratieve ondersteuning
 - SPO
 - The Base (Demo)
 - Vision
4. Geen extra administratieve ondersteuning ten aanzien van de hierboven genoemde organisaties dan in 2009.
5. Er worden uren gereserveerd voor taken die in de loop van het jaar nader ingevuld kunnen worden. De zogenaamde vrije ruimte. Dit om beter in te kunnen spelen op onvoorziene situaties en om de ruimte te laten om taken die bij vaststelling van de uitvoeringsovereenkomst nog niet specifiek benoemd kunnen worden.
6. Afspraken met betrekking tot de invulling van deze uren zal in overleg tussen gemeente en de welzijnsorganisatie bepaald worden.
7. Inspanningsverplichting om een maatschappelijke stageplaats beschikbaar te stellen voor leerlingen in het voortgezet onderwijs, ter grootte van minimaal 20 uur per jaar.

Opbouw subsidie

1. Het maximaal beschikbare subsidiebedrag voor deze beleidsregel is € 439.893,- per jaar (prijspeil 2009). Dit bedrag is onder voorbehoud van vaststelling van de jaarlijkse gemeentelijke begroting door de gemeenteraad.
2. Het maximaal beschikbare subsidiebedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. Uitgangspunt voor het bepalen van het indexeringspercentage is de verwachte prijsmutatie in de overheidssector, zoals vastgelegd in de Meicirculaire voor het Gemeentefonds van de rijksoverheid. Deze prognoses zijn afkomstig van het Centraal Plan Bureau (CPB). Voor het bepalen van een gemiddelde wordt de volgende weging toegepast: 1/3 netto materiële consumptie, 2/3 lonen en salarissen. Het toe te passen indexeringspercentage is onder voorbehoud van vaststelling van de jaarlijkse gemeentelijke begroting door de gemeenteraad; hierin kan van bovengenoemd uitgangspunt gemotiveerd worden afgeweken.
3. De subsidie die verleend wordt, is een vast bedrag (budget) per kalenderjaar. De organisatie mag de verleende subsidie naar eigen inzicht besteden, mits de vooraf overeengekomen prestaties worden gehaald.
4. Een verleende subsidie wordt 100% bevoorschot; de betaling vindt maandelijks plaats in gelijke termijnen.

Subsidieaanvraag

1. Een aanvraag voor een basissubsidie moet bij het college worden ingediend tussen 1 augustus en 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het (eerste) subsidiejaar.
2. Als de aanvraag te laat wordt ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen.
3. De aanvraag bevat in ieder geval:
 - de algemene (contact)gegevens van de organisatie
 - het gevraagde subsidiebedrag
 - de subsidieperiode
 - een activiteitenplan inclusief meetbare prestaties en beoogde effecten.
 - een (product)begroting met inkomsten en uitgaven
 - een opgave van het eigen vermogen per 31 december van het kalenderjaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag.

Subsidieverlening

1. Het college beslist uiterlijk 31 december van het jaar voorafgaand aan het (eerste) subsidiejaar over de subsidieaanvraag.
2. Subsidieverlening vindt plaats per kalenderjaar
3. Voordat een subsidie wordt verleend, overlegt de gemeente met de gesubsidieerde organisatie. Daarbij maken zij afspraken over de subsidieperiode, de hoogte van de subsidie en de prestaties die de gesubsidieerde organisatie gaat realiseren.
4. In een besluit tot subsidieverlening staat de hoogte van de subsidie genoemd en het aantal kalenderjaren waarvoor subsidie wordt verleend. Het besluit bevat daarnaast een overzicht van de te realiseren prestaties en de daarmee beoogde effecten. Ook kunnen in het besluit nadere verplichtingen worden opgenomen en de consequenties bij het niet nakomen van afspraken en verplichtingen.
5. Het college geeft in het besluit tot subsidieverlening aan op welke wijze de subsidie wordt uitbetaald.

Subsidieverantwoording

1. De organisatie rapporteert vóór 1 september van ieder subsidiejaar aan het college over de bereikte prestaties en effecten in de eerste helft van het subsidiejaar en geeft tevens een prognose voor het tweede halfjaar.
2. De organisatie dient vóór 1 juli van het jaar volgend op een subsidiejaar een verzoek tot (gedeeltelijke) subsidievaststelling in bij het college, vergezeld van een inhoudelijk en financieel jaarverslag .
3. Uit het inhoudelijke verslag moet blijken in welke mate de prestaties en effecten die omschreven staan in het besluit tot subsidieverlening zijn bereikt.
4. Bij het financieel verslag moet een accountantsverklaring worden ingediend als de verleende subsidie groter is dan € 40.000,-

Subsidievaststelling

1. Het college stelt de hoogte van de subsidie vast op basis van de voorwaarden die genoemd staan in het besluit tot subsidieverlening.
2. De vaststelling vindt jaarlijks plaats uiterlijk drie maanden na indiening van het inhoudelijk en financieel jaarverslag. Bij meerjarige subsidies vindt indien van toepassing gedeeltelijke subsidievaststelling plaats.
3. Het niet realiseren van de prestaties die genoemd staan in het besluit tot subsidieverlening kan aanleiding zijn de subsidie lager vast te stellen dan de hoogte van de subsidieverlening. De verlaging is in dat geval evenredig aan het aantal niet gerealiseerde prestaties. Met de gesubsidieerde organisatie wordt in onderling overleg een betalingsregeling getroffen voor terugbetaling van de subsidie.
4. Het risico van een exploitatietekort- of overschot ligt bij de gesubsidieerde organisatie. Een overschot kan gereserveerd worden als een algemene reserve of bestemmingsreserve, een tekort dient door de gesubsidieerde organisatie zelf opgevangen te worden.

Vragen?

De beleidsmedewerkers van de gemeente Oisterwijk geven u graag meer informatie over deze beleidsregel. U kunt hen bereiken via subsidie@oisterwijk.nl of via tel. 013-5291359.