

Onderwerp	BASISSUBSIDIE VANGNET VOOR KWETSBARE OUDEREN
Datum inwerkingtreding	19 november 2009
Aanvraagperiode	1 januari 2010 tot en met 31 december 2010
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening gemeente Oisterwijk 2009
Vastgesteld door college op	29 september 2009

Doelstelling

Het organiseren van ondersteuning aan ouderen om langer zelfstandig te blijven wonen en kunnen functioneren.

Beleid

1. Collegeakkoord 2006-2009
2. Actuele, jaarlijkse programmabegroting gemeente Oisterwijk
3. WMO-nota 2008-2011: 'Zorgen voor elkaar'
4. welzijnsnota ouderenbeleid 2010-2013

Doelgroep aanvragers

De volgende organisaties die welzijnsdiensten aanbieden op het gebied sociale veiligheid, maaltijdenvoorziening, seniorenvoorlichting, hand- en spandiensten en gezondheidsactiviteiten voor ouderen:

- A. Maaltijdenservice Thebe en Maaltijdexpress Midden-Brabant
- B. Thebe zorgservices bv en Thebe de Reuselhof
- C. Twern
- D. Stichting Klein Karwei
- E. Sportbedrijf Oisterwijk

Subsidiëcriteria

Algemene criteria A-E:

1. Er bestaat een financiële noodzaak voor subsidiëring.
2. De organisaties garanderen dat het aanbod het hele lopende jaar kan worden afgenomen.
3. Inspanningsverplichting om een maatschappelijke stageplaats beschikbaar te stellen voor leerlingen in het voortgezet onderwijs, ter grootte van minimaal 20 uur per jaar.
4. Minimaal één keer per jaar overleg met de gemeente op ambtelijk niveau.
5. Bestuurlijk overleg met de gemeente indien gewenst of indien noodzakelijk.

Aanvullende criteria per onderdeel:

A. Maaltijdenvoorziening:

- de instelling heeft een keurmerk;
- de instelling kan signaleren en doorverwijzen;
- de instelling heeft een gevarieerd maaltijdenaanbod waarbij de cliënt een keuzemogelijkheid heeft.
- de instelling kan een administratie voeren waarbij inkomensafhankelijke bijdragen worden gecalculeerd.

B. Sociale veiligheid: personenalarmering:

- de instelling heeft een keurmerk;
- de instelling kan zorgen voor de installatie het systeem en zorgt voor de apparatuur;
- de instelling zorgt voor opvolging van de alarmmeldingen;
- de instelling kan een administratie voeren waarbij inkomensafhankelijke bijdragen worden

- gecalculeerd.
- de instelling verdeelt de bedragen inkomensafhankelijk.
- C. Informatie en advies en regieondersteuning:
- de instelling kan ervoor zorgen dat aan het project seniorenvoorlichting minimaal 40% van de aangeschreven ouderen deel nemen;
 - de instelling werft en begeleidt vrijwillige seniorenvoorlichters.
- D. Hand- en spandienst:
- de organisatie kan op aanvraag klusjes in en om het huis uit laten voeren door vrijwilligers.
- E. Gezondheidsactiviteiten:
- de organisatie heeft de regievoering van het project waaronder administratie, aansturing, verantwoordelijkheid en organisatie, innen contributies, regelen huur accommodatie. Voor de administratie worden afspraken gemaakt met de Katholieke Bonden voor Ouderen.
 - de organisatie draagt zorg voor een gepaste locatie (in alle wijken/kernen) waarin enerzijds bewegen voor ouderen in een bewegingszaal kan plaatsvinden en waarbij anderzijds de mogelijkheid bestaat tot een gezellig samenzijn vóór en na de bewegingsactiviteit.
 - de organisatie is verantwoordelijk voor de invulling van de docent(en).
 - de organisatie doet aan kwaliteitsbewaking door de inzet van gekwalificeerd personeel t.b.v. meer bewegen voor ouderen.
 - de organisatie voorziet in de activiteit zwemmen voor ouderen.

Opbouw subsidie

1. Er geldt een subsidieplafond van € 83.500,-:
 - A. Voor maaltijdenvoorziening is een budget van max. € 40.000 beschikbaar.
 - B. Voor personenalarmering is een budget van max. € 17.000 beschikbaar.
 - C. Voor seniorenvoorlichting is een budget van max. € 7.500 beschikbaar.
 - D. Voor de hand- en spandienst is een budget van max. € 3.000 beschikbaar.
 - E. Voor gezondheidsactiviteiten is een budget van max. € 16.000 beschikbaar.
2. De bedragen zijn onder voorbehoud van vaststelling van de jaarlijkse gemeentelijke begroting door de gemeenteraad.
3. De bedragen van de subsidieplafonds worden jaarlijks geïndexeerd. Uitgangspunt voor het bepalen van het indexeringspercentage is de verwachte prijsmutatie in de overheidssector. Het toe te passen indexeringspercentage is onder voorbehoud van vaststelling van de jaarlijkse gemeentelijke begroting door de gemeenteraad.

subsidieaanvraag

1. Een aanvraag voor een basissubsidie moet bij het college worden ingediend tussen 19 november 2009 en 1 februari 2010.
2. Als de aanvraag te laat wordt ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen.
3. De aanvraag bevat in ieder geval:
 - de algemene (contact)gegevens van de organisatie
 - het gevraagde subsidiebedrag
 - de subsidieperiode
 - een activiteitenplan inclusief meetbare prestaties en beoogde effecten.
 - een (product)begroting met inkomsten en uitgaven
 - een opgave van het eigen vermogen per 31 december van het kalenderjaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag.

subsidieverlening

1. Het college beslist voor 1 april 2010 over de subsidieaanvraag.
2. Subsidieverlening vindt plaats per kalenderjaar.
3. Voordat een subsidie wordt verleend, overlegt de gemeente met de gesubsidieerde organisatie. Daarbij maken zij afspraken over de subsidieperiode, de hoogte van de subsidie en de prestaties die de gesubsidieerde organisatie gaat realiseren.
4. In een besluit tot subsidieverlening staat de hoogte van de subsidie genoemd en de periode waarvoor subsidie wordt verleend. Het besluit bevat daarnaast een overzicht van de te realiseren prestaties en de daarmee beoogde effecten. Ook kunnen in het besluit nadere verplichtingen worden opgenomen en de consequenties bij het niet nakomen van afspraken en verplichtingen.
5. Het college geeft in het besluit tot subsidieverlening aan op welke wijze de subsidie wordt uitbetaald.

subsidieverantwoording

1. De organisatie rapporteert vóór 1 september van ieder subsidiejaar aan het college over de bereikte prestaties en effecten in de eerste helft van het subsidiejaar en geeft tevens een prognose voor het tweede halfjaar.
2. De organisatie dient vóór 1 juli van het jaar volgend op een subsidiejaar een verzoek tot subsidievaststelling in bij het college, vergezeld van een inhoudelijk en financieel jaarverslag .
3. Uit het inhoudelijke verslag moet blijken in welke mate de prestaties en effecten die omschreven staan in het besluit tot subsidieverlening zijn bereikt.
4. Bij het financieel verslag moet een accountantsverklaring worden ingediend als de verleende subsidie groter is dan € 40.000,-.

subsidievaststelling

1. Het college stelt de hoogte van de subsidie vast op basis van de voorwaarden die genoemd staan in het besluit tot subsidieverlening.
2. De vaststelling vindt jaarlijks plaats uiterlijk drie maanden na indiening van het inhoudelijk en financieel jaarverslag. Bij meerjarige subsidies vindt indien van toepassing gedeeltelijke subsidievaststelling plaats.
3. Het niet realiseren van de prestaties die genoemd staan in het besluit tot subsidieverlening kan aanleiding zijn de subsidie lager vast te stellen dan de hoogte van de subsidieverlening. De verlaging is in dat geval evenredig aan het aantal niet gerealiseerde prestaties. Met de gesubsidieerde organisatie wordt in onderling overleg een betalingsregeling getroffen voor terugbetaling van de subsidie.
4. Het risico van een exploitatietekort- of overschot ligt bij de gesubsidieerde organisatie. Een overschot kan gereserveerd worden als een algemene reserve of bestemmingsreserve, een tekort dient door de gesubsidieerde organisatie zelf opgevangen te worden.

Vragen?

De beleidsmedewerkers van de gemeente Oisterwijk geven u graag meer informatie over deze beleidsregel. U kunt hen bereiken via subsidie@oisterwijk.nl of via tel. 013-5291359.