

Onderwerp	<b>BASISSUBSIDIE PEUTERSPEELZAALWERK</b>
Datum inwerkingtreding	6 augustus 2009
Subsidieperiode	1 januari 2010 tot en met 31 december 2010
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening gemeente Oisterwijk 2009
Vastgesteld door college op	28 juli 2009

## Doelstelling

Exploitatie van 5 peuterspeelzalen ter stimulering van ontwikkelingskansen bij peuters.

## Beleid

1. Collegeakkoord
2. Actuele, jaarlijkse programmabegroting gemeente Oisterwijk
3. WMO-nota 2008-2011: 'Zorgen voor Elkaar'
4. Visie "Werken aan Peuterspeelzaalwerk" 2005
5. Versterken van de basis: Onderwijsachterstandenplan 2006-2010 (OAB)

## Doelgroep aanvragers

Organisaties die binnen de gemeente Oisterwijk activiteiten uitvoeren die passen binnen de doelstelling van de basissubsidie.

## Gewenst minimaal prestatieniveau

1. 85% bereik van alle 2 tot 4 jarigen met een bezetting van minimaal 85% per groep waarbij een groep bestaat uit maximaal 15 peuters en minimaal 13 peuters
2. exploiteren van HKZ\*-gecertificeerde peuterspeelzalen (\*Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector)
3. inspanningen en resultaten met betrekking tot de meetbare doelstelling:
  - a. t.o.v. 2009 procentuele toename van risicokinderen op de peuterspeelzaal;
  - b. resultaten behaald zoals genoemd in OAB-plan 2006-2010;
  - c. uitvoeren plan m.b.t. signalering en verwijzing Thebe/helpdesk;
  - d. signaleren via verwijfsindex Zorg voor Jeugd;
  - e. actief bijdragen aan ontwikkelen en implementeren Centrum voor Jeugd en Gezin;
  - f. deelnemen aan wijknetwerken Brede School;
  - g. actief mee vorm geven en participeren aan harmonisatie voorschoolse voorzieningen en VVE;
  - h. vóór 1 december 2010 behalen van de HKZ-certificering
  - i. positieve beoordeling van de GGD m.b.t. kwaliteit(sontwikkelingen);
  - j. in 2010 is de betalingsachterstand van de ouderbijdragen met 50% teruggebracht t.o.v. 2009.

## Overige subsidiecriteria

1. Aantoonbare financiële noodzaak voor subsidiëring.
2. De geldende kwaliteitseisen zijn:
  - de opdrachtnemer hanteert een klachtenprocedure;
  - de personeelsleden van de peuterspeelzalen, die vanaf 1 januari 2008 in dienst zijn van de Stichting Peuterspeelzalen Oisterwijk, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

3. De peuterspeelzalen zijn bereikbaar voor alle kinderen. De openingstijden van de zalen zijn zoveel mogelijk afgestemd op de openingstijden van de basisscholen.
4. Voor het bepalen van een doelgroepkind zijn er vijf criteria van belang:
  - a. gewichtenregeling: het opleidingsniveau van de ouders;
  - b. op indicatie van het consultatiebureau : sociaal, emotioneel, ontwikkelingsachterstand (risicokinderen);
  - c. op indicatie van de peuterleidster op basis van de peuter observatielijst;
  - d. op indicatie vanuit boekenpret m.b.t. taalachterstand;
  - e. en op medische indicatie.

Om in aanmerking te komen voor voorschoolse educatie, moet het kind ten minste voldoen aan het eerste criterium. Indien het kind niet voldoet aan het eerste criterium, dan moeten in ieder geval twee van de overige criteria van toepassing zijn.
5. De opdrachtnemer houdt met inachtneming van een privacyreglement een registratie van gegevens van het realiseren van de doelstelling en de daartoe verrichte inspanningen. De verslaglegging van de klantgegevens wordt als vertrouwelijk door de opdrachtnemer behandeld.
6. De opdrachtnemer werkt samen met andere instellingen voor 0 tot 6 jarigen met name het consultatiebureau, de kinderopvang en de basisscholen.
7. De opdrachtnemer neemt deel aan het netwerk Jeugdhulpverlening 12- en het netwerk jonge kind alsmede aan overlegsituaties brede school en Centrum voor Jeugd en Gezin.
8. De planning bij de Visie Werken aan peuterspeelzaalwerk wordt gevolgd.
9. Inspanningsverplichting om een maatschappelijke stageplaats beschikbaar te stellen voor leerlingen in het voortgezet onderwijs, ter grootte van minimaal 20 uur per jaar.
10. Overleg vindt plaats tenminste twee keer per jaar en verder op verzoek van opdrachtnemer of -gever.
11. Evaluatie en monitor door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever vindt plaats overeenkomstig het door opdrachtgever vastgestelde model.
12. Evaluatie en monitor door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever maakt deel uit van het ambtelijk overleg.

### **Opbouw subsidie**

1. Het maximaal beschikbare subsidiebedrag voor deze beleidsregel is € 295.435,- per jaar (prijspeil 2009). Dit bedrag is onder voorbehoud van vaststelling van de jaarlijkse gemeentelijke begroting door de gemeenteraad.
2. Het maximaal beschikbare subsidiebedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. Uitgangspunt voor het bepalen van het indexeringspercentage is de verwachte prijsmutatie in de overheidssector, zoals vastgelegd in de Meicirculaire voor het Gemeentefonds van de rijksoverheid. Deze prognoses zijn afkomstig van het Centraal Plan Bureau (CPB). Voor het bepalen van een gemiddelde wordt de volgende weging toegepast: 1/3 netto materiële consumptie, 2/3 lonen en salarissen. Het toe te passen indexeringspercentage is onder voorbehoud van vaststelling van de jaarlijkse gemeentelijke begroting door de gemeenteraad; hierin kan van bovengenoemd uitgangspunt gemotiveerd worden afgeweken.
3. De subsidie die verleend wordt is een vast bedrag (budget) per kalenderjaar. De organisatie mag de verleende subsidie naar eigen inzicht besteden, mits de vooraf overeengekomen prestaties worden gehaald.
4. Een verleende subsidie wordt 100% bevoorschot; de betaling vindt maandelijks plaats in gelijke termijnen.

### Subsidieaanvraag

1. Een aanvraag voor een basissubsidie moet bij het college worden ingediend tussen 1 augustus en 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het (eerste) subsidiejaar.
2. Als de aanvraag te laat wordt ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen.
3. De aanvraag bevat in ieder geval:
  - de algemene (contact)gegevens van de organisatie
  - het gevraagde subsidiebedrag
  - de subsidieperiode
  - een activiteitenplan inclusief meetbare prestaties en beoogde effecten.
  - een (product)begroting met inkomsten en uitgaven
  - een opgave van het eigen vermogen per 31 december van het kalenderjaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag.

### Subsidieverlening

1. Het college beslist uiterlijk 31 december van het jaar voorafgaand aan het (eerste) subsidiejaar over de subsidieaanvraag.
2. Subsidieverlening vindt plaats per kalenderjaar
3. Voordat een subsidie wordt verleend, overlegt de gemeente met de gesubsidieerde organisatie. Daarbij maken zij afspraken over de subsidieperiode, de hoogte van de subsidie en de prestaties die de gesubsidieerde organisatie gaat realiseren.
4. In een besluit tot subsidieverlening staat de hoogte van de subsidie genoemd en het aantal kalenderjaren waarvoor subsidie wordt verleend. Het besluit bevat daarnaast een overzicht van de te realiseren prestaties en de daarmee beoogde effecten. Ook kunnen in het besluit nadere verplichtingen worden opgenomen en de consequenties bij het niet nakomen van afspraken en verplichtingen.
5. Het college geeft in het besluit tot subsidieverlening aan op welke wijze de subsidie wordt uitbetaald.

### Subsidieverantwoording

1. De organisatie rapporteert vóór 1 september van ieder subsidiejaar aan het college over de bereikte prestaties en effecten in de eerste helft van het subsidiejaar en geeft tevens een prognose voor het tweede halfjaar.
2. De organisatie dient vóór 1 juli van het jaar volgend op een subsidiejaar een verzoek tot (gedeeltelijke) subsidievaststelling in bij het college, vergezeld van een inhoudelijk en financieel jaarverslag .
3. Uit het inhoudelijke verslag moet blijken in welke mate de prestaties en effecten die omschreven staan in het besluit tot subsidieverlening zijn bereikt.
4. Bij het financieel verslag moet een accountantsverklaring worden ingediend als de verleende subsidie groter is dan € 40.000,-

### Subsidievaststelling

1. Het college stelt de hoogte van de subsidie vast op basis van de voorwaarden die genoemd staan in het besluit tot subsidieverlening.
2. De vaststelling vindt jaarlijks plaats uiterlijk drie maanden na indiening van het inhoudelijk en financieel jaarverslag. Bij meerjarige subsidies vindt indien van toepassing gedeeltelijke subsidievaststelling plaats.
3. Het niet realiseren van de prestaties die genoemd staan in het besluit tot

subsidieverlening kan aanleiding zijn de subsidie lager vast te stellen dan de hoogte van de subsidieverlening. De verlaging is in dat geval evenredig aan het aantal niet gerealiseerde prestaties. Met de gesubsidieerde organisatie wordt in onderling overleg een betalingsregeling getroffen voor terugbetaling van de subsidie.

4. Het risico van een exploitatietekort- of overschot ligt bij de gesubsidieerde organisatie. Een overschot kan gereserveerd worden als een algemene reserve of bestemmingsreserve, een tekort dient door de gesubsidieerde organisatie zelf opgevangen te worden.

### **Vragen?**

*De beleidsmedewerkers van de gemeente Oisterwijk geven u graag meer informatie over deze beleidsregel. U kunt hen bereiken via [subsidie@oisterwijk.nl](mailto:subsidie@oisterwijk.nl) of via tel. 013-5291359.*

