

Onderwerp   BASISSUBSIDIE CREATIVITEITSONDERWIJS  
Datum inwerkingtreding   6 augustus 2009  
Subsidieperiode   1 januari 2010 tot en met 31 december 2013  
Juridische grondslag   Algemene subsidieverordening gemeente Oisterwijk 2009  
Vastgesteld door college op   28 juli 2009

## Doelstelling

Een actieve deelname van zoveel mogelijk inwoners van de gemeente Oisterwijk aan creatieve en culturele vorming.

## Beleid

1.   Collegeakkoord
2.   Actuele, jaarlijkse programmabegroting gemeente Oisterwijk
3.   Kadernota Cultuur, gemeente Oisterwijk

## Doelgroep aanvragers

Organisaties die binnen de gemeente Oisterwijk activiteiten uitvoeren die passen binnen de doelstelling van de basissubsidie.

## Gewenst minimaal prestatieniveau

Cursussen	60
Cursusuren	2.000
Cursisten	725
Workshops	15
Deelnemers workshops	200
Cursisten en workshopdeelnemers uit de gemeente Oisterwijk	60% van het totaal
Dagdelen verhuur lokalen aan derden	150

## Overige subsidiecriteria

1.   Aantoonbare financiële noodzaak voor subsidiëring.
2.   Samenstellen van een gevarieerd cursusaanbod dat aansluit bij de behoeften van de Oisterwijkse bevolking.
3.   De cursussen en workshops zijn primair gericht op inwoners van de gemeente Oisterwijk. Daarnaast kunnen ook personen van elders deelnemen. De lestijden worden afgestemd op de wensen van de cursisten en de beschikbaarheid van docenten.
4.   Aantoonbare samenwerking met
  - "   onderwijsinstellingen in de gemeente Oisterwijk;
  - "   marktplaats cultuureducatie CLIP.
5.   Inspanningsverplichting om, indien mogelijk, samen te werken met
  - "   Culturele instellingen in de gemeente Oisterwijk;
  - "   Culturele amateurverenigingen in de gemeente Oisterwijk;

- " Maatschappelijke organisaties in de gemeente Oisterwijk;
- 6. Deelname aan wijknetwerken in het kader van de brede schoolontwikkeling.
- 7. De producten voor cultuureducatie in het onderwijs worden aangeboden via de marktplaats cultuureducatie CLIP.
- 8. Minimaal één keer per vier jaar een klanttevredenheidsonderzoek.
- 9. Beschikbaarheid van een klachtenprocedure.
- 10. Inspanningsverplichting om een maatschappelijke stageplaats beschikbaar te stellen voor leerlingen in het voortgezet onderwijs, ter grootte van minimaal 20 uur per jaar.
- 11. Minimaal twee keer per jaar overleg met de gemeente op ambtelijk niveau.
- 12. Bestuurlijk overleg met de gemeente indien gewenst of indien noodzakelijk.

### Opbouw subsidie

- 1. Het maximaal beschikbare subsidiebedrag voor deze beleidsregel is € 19.068,- per jaar (prijspeil 2009). Dit bedrag is onder voorbehoud van vaststelling van de jaarlijkse gemeentelijke begroting door de gemeenteraad.
- 2. Het maximaal beschikbare subsidiebedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. Uitgangspunt voor het bepalen van het indexeringspercentage is de verwachte prijsmutatie in de overheidssector, zoals vastgelegd in de Meicirculaire voor het Gemeentefonds van de rijksoverheid. Deze prognoses zijn afkomstig van het Centraal Plan Bureau (CPB). Voor het bepalen van een gemiddelde wordt de volgende weging toegepast: 1/3 netto materiële consumptie, 2/3 lonen en salarissen. Het toe te passen indexeringspercentage is onder voorbehoud van vaststelling van de jaarlijkse gemeentelijke begroting door de gemeenteraad; hierin kan van bovengenoemd uitgangspunt gemotiveerd worden afgeweken.
- 3. De subsidie die verleend wordt, is een vast bedrag (budget) per kalenderjaar. De organisatie mag de verleende subsidie naar eigen inzicht besteden, mits de vooraf overeengekomen prestaties worden gehaald.
- 4. Een verleende subsidie wordt 100% bevoorschot; de betaling vindt maandelijks plaats in gelijke termijnen

### Subsidieaanvraag

- 1. Een aanvraag voor een basissubsidie moet bij het college worden ingediend tussen 1 augustus en 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het (eerste) subsidiejaar.
- 2. Als de aanvraag te laat wordt ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen.
- 3. De aanvraag bevat in ieder geval:
  - " de algemene (contact)gegevens van de organisatie
  - " het gevraagde subsidiebedrag
  - " de subsidieperiode (maximaal vier jaar)
  - " een productenbeschrijving
  - " een activiteitenplan inclusief meetbare prestaties en beoogde effecten.
  - " een begroting met inkomsten en uitgaven
  - " een opgave van het eigen vermogen per 31 december van het kalenderjaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag.

### Subsidieverlening

1. Het college beslist uiterlijk 31 december van het jaar voorafgaand aan het (eerste) subsidiejaar over de subsidieaanvraag.
2. Subsidieverlening vindt plaats per kalenderjaar of meerdere kalenderjaren (maximaal vier).
3. Bij een meerjarige subsidieverlening is de hoogte van de te verlenen subsidie per jaar onder voorbehoud van vaststelling van het maximaal beschikbare subsidiebedrag door de gemeenteraad in de jaarlijkse gemeentelijke begroting.
4. Indien gedurende de looptijd van de subsidieverlening de indexering van de subsidie aantoonbaar structureel (minimaal twee jaar achter elkaar) en significant (meer dan 0,5% per jaar) afwijkt van de reële kostenontwikkeling bij de gesubsidieerde organisatie, vindt overleg plaats tussen de gesubsidieerde organisatie en de gemeente. Financiële afwijkingen als gevolg van indexeringsverschillen worden, indien nodig, in eerste instantie gecompenseerd door aanpassing van het afgesproken prestatieniveau.
5. Voordat een subsidie wordt verleend, overlegt de gemeente met de gesubsidieerde organisatie. Daarbij maken zij afspraken over de subsidieperiode, de hoogte van de subsidie en de prestaties die de gesubsidieerde organisatie gaat realiseren.
6. In een besluit tot subsidieverlening staat de hoogte van de subsidie genoemd en het aantal kalenderjaren waarvoor subsidie wordt verleend. Het besluit bevat daarnaast een overzicht van de te realiseren prestaties en de daarmee beoogde effecten. Ook kunnen in het besluit nadere verplichtingen worden opgenomen en de consequenties bij het niet nakomen van afspraken en verplichtingen.
7. Het college geeft in het besluit tot subsidieverlening aan op welke wijze de subsidie wordt uitbetaald.

### Subsidieverantwoording

1. De organisatie rapporteert vóór 1 september van ieder subsidiejaar aan het college over de bereikte prestaties en effecten in de eerste helft van het subsidiejaar en geeft tevens een prognose voor het tweede halfjaar.
2. De organisatie dient vóór 1 oktober van het jaar volgend op een subsidiejaar een verzoek tot (gedeeltelijke) subsidievaststelling in bij het college, vergezeld van een inhoudelijk en financieel jaarverslag.
3. Uit het inhoudelijke verslag moet blijken in welke mate de prestaties en effecten die omschreven staan in het besluit tot subsidieverlening zijn bereikt.
4. Bij het financieel verslag moet een accountantsverklaring worden ingediend als de verleende subsidie groter is dan € 40.000,-

### Subsidievaststelling

1. Het college stelt de hoogte van de subsidie vast op basis van de voorwaarden die genoemd staan in het besluit tot subsidieverlening.
2. De vaststelling vindt jaarlijks plaats uiterlijk drie maanden na indiening van het inhoudelijk en financieel jaarverslag. Bij meerjarige subsidies vindt indien van toepassing gedeeltelijke subsidievaststelling plaats.
3. Het niet realiseren van de prestaties die genoemd staan in het besluit tot subsidieverlening kan aanleiding zijn de subsidie lager vast te stellen dan de hoogte van de subsidieverlening. De verlaging is in dat geval evenredig aan het aantal niet gerealiseerde

prestaties. Met de gesubsidieerde organisatie wordt in onderling overleg een betalingsregeling getroffen voor terugbetaling van de subsidie.

4. Het risico van een exploitatietekort- of overschot ligt bij de gesubsidieerde organisatie. Een overschot kan gereserveerd worden als een algemene reserve of bestemmingsreserve, een tekort dient door de gesubsidieerde organisatie zelf opgevangen te worden.

### Evaluatie

Bij een meerjarige subsidieverlening evalueert de gemeente de subsidieverstrekking in het op één na laatste jaar van de totale subsidieperiode. Daarbij komen in ieder geval aan de orde:

- " hoogte van de subsidie
- " dienstverleningsniveau
- " indexering van de subsidie ten opzichte van reële kostenontwikkeling
- " ontwikkeling van het eigen vermogen

### Vragen?

De beleidsmedewerkers van de gemeente Oisterwijk geven u graag meer informatie over deze beleidsregel. U kunt hen bereiken via [subsidie@oisterwijk.nl](mailto:subsidie@oisterwijk.nl) of via tel. 013-5291359.