

Onderwerp	BASISSUBSIDIE ACCOMMODATIES JEUGD- EN JONGERENWERK
Datum inwerkingtreding	6 augustus 2009
Subsidieperiode	1 januari 2010 tot en met 31 december 2010
Juridische grondslag	Algemene subsidieverordening gemeente Oisterwijk 2009
Vastgesteld door college op	28 juli 2009

Doelstelling

Het exploiteren van de jongerencentra binnen gemeente Oisterwijk.

Beleid

1. Collegeakkoord
2. Actuele, jaarlijkse programmabegroting gemeente Oisterwijk
3. Lange termijnvisie jongerencentra gemeente Oisterwijk 2008-2011
4. WMO-nota 2008-2011: 'Zorgen voor Elkaar'

Doelgroep aanvragers

Jongerencentra in de gemeente Oisterwijk.

Gewenst minimaal prestatieniveau

1. Ontvangen van aantal bezoekers in 2010 ten minste gelijk aan 2009
2. Aanbieden van een minimale openingstijd van 32,5 uur per week (excl. vakanties) voor jongerencentrum The Base en 20,5 uur per week (excl. vakanties) voor jongerencentrum Vision.
3. Organiseren van tenminste evenveel activiteiten als in 2009.
4. Het aantal vrijwilligers neemt toe met tenminste 10% ten opzichte van 2009.
5. Organiseren van minimaal 4 voorlichtingsbijeenkomsten en/of cursussen over relevante thema's op jaarbasis
6. Organiseren van periodiek overleg met jongerenwerkers/ coördinator jongerenwerk en gemeente Oisterwijk.
7. Uitvoeren van de overige activiteiten zoals genoemd in de lange termijnvisie jongerencentra gemeente Oisterwijk 2008-2011
8. Organiseren/ voortzetten van het zakgeldproject (afhankelijk van inzet van begeleiding en financiën) voor jongerencentrum The Base.
9. Opstellen van vrijwilligersbeleid met betrekking tot jongerencentrum.
10. Vastleggen van communicatiebeleid voor jongerencentrum The Base en jongerencentrum Vision.

Overige subsidiecriteria

1. Aantoonbare financiële noodzaak voor subsidiëring.
2. Voeren van een actief beleid om jongeren te bewegen naar de jongerencentra te komen.
3. Opstellen rooster aan de hand van uren van de jongerenwerkers, zodat de openingstijden gegarandeerd kunnen worden.

4. Organiseren van activiteiten op het gebied van muziek en cultuur en op basis van de behoeften van de bezoekers.
5. Organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten voor jongeren tussen de 12 en 25 jaar. Hierbij kan gedacht worden aan: "tieners op de arbeidsmarkt", "zelfstandige participatie in de maatschappij", "bevorderen sociale competenties", "alcohol en drugs misbruik" of inspelen op huidige trends.
6. Overleg met accommodatiegebonden jongerenwerkers.
7. Uitvoeren activiteiten zoals genoemd in de lange termijnvisie 2008-2011.
8. Inspanningsverplichting om een maatschappelijke stageplaats beschikbaar te stellen voor leerlingen in het voortgezet onderwijs, ter grootte van minimaal 20 uur per jaar.
9. Periodiek overleg plegen met de gemeente Oisterwijk.

Opbouw subsidie

1. Het maximaal beschikbare subsidiebedrag voor jongerencentrum The Base bedraagt € 33.000,- en voor jongerencentrum Vision € 22.000,- per jaar (prijsspeil 2009). Dit bedrag is onder voorbehoud van vaststelling van de jaarlijkse gemeentelijke begroting door de gemeenteraad.
2. Het maximaal beschikbare subsidiebedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. Uitgangspunt voor het bepalen van het indexeringspercentage is de verwachte prijsmutatie in de overheidssector, zoals vastgelegd in de Meicirculaire voor het Gemeentefonds van de rijksoverheid. Deze prognoses zijn afkomstig van het Centraal Plan Bureau (CPB). Voor het bepalen van een gemiddelde wordt de volgende weging toegepast: 1/3 netto materiële consumptie, 2/3 lonen en salarissen. Het toe te passen indexeringspercentage is onder voorbehoud van vaststelling van de jaarlijkse gemeentelijke begroting door de gemeenteraad; hierin kan van bovengenoemd uitgangspunt gemotiveerd worden afgeweken.
3. De subsidie die verleend wordt, is een vast bedrag (budget) per kalenderjaar. De organisatie mag de verleende subsidie naar eigen inzicht besteden, mits de vooraf overeengekomen prestaties worden gehaald.
4. Een verleende subsidie wordt 100% bevoorschot; de betaling vindt per kwartaal plaats in 4 gelijke termijnen.

Subsidieaanvraag

1. Een aanvraag voor een basissubsidie moet bij het college worden ingediend tussen 1 augustus en 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het (eerste) subsidiejaar.
2. Als de aanvraag te laat wordt ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen.
3. De aanvraag bevat in ieder geval:
 - de algemene (contact)gegevens van de organisatie
 - de subsidieperiode
 - een activiteitenplan inclusief meetbare prestaties en beoogde effecten.
 - een (product)begroting met inkomsten en uitgaven
 - een opgave van het eigen vermogen per 31 december van het kalenderjaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag.

Subsidieverlening

1. Het college beslist uiterlijk 31 december van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar over de subsidieaanvraag.
2. Subsidieverlening vindt plaats per kalenderjaar
3. Voordat een subsidie wordt verleend, overlegt de gemeente met de gesubsidieerde organisatie. Daarbij maken zij afspraken over de subsidieperiode, de hoogte van de subsidie en de prestaties die de gesubsidieerde organisatie gaat realiseren.
4. In een besluit tot subsidieverlening staat de hoogte van de subsidie genoemd en het aantal kalenderjaren waarvoor subsidie wordt verleend. Het besluit bevat daarnaast een overzicht van de te realiseren prestaties en de daarmee beoogde effecten. Ook kunnen in het besluit nadere verplichtingen worden opgenomen en de consequenties bij het niet nakomen van afspraken en verplichtingen.
5. Het college geeft in het besluit tot subsidieverlening aan op welke wijze de subsidie wordt uitbetaald.

Subsidieverantwoording

1. De organisatie rapporteert vóór 1 september van ieder subsidiejaar aan het college over de bereikte prestaties en effecten in de eerste helft van het subsidiejaar en geeft tevens een prognose voor het tweede halfjaar.
2. De organisatie dient vóór 1 juli van het jaar volgend op een subsidiejaar een verzoek tot (gedeeltelijke) subsidievaststelling in bij het college, vergezeld van een inhoudelijk en financieel jaarverslag .
3. Uit het inhoudelijke verslag moet blijken in welke mate de prestaties en effecten die omschreven staan in het besluit tot subsidieverlening zijn bereikt.
4. Bij het financieel verslag moet een accountantsverklaring worden ingediend als de verleende subsidie groter is dan € 40.000,-

Subsidievaststelling

1. Het college stelt de hoogte van de subsidie vast op basis van de voorwaarden die genoemd staan in het besluit tot subsidieverlening.
2. De vaststelling vindt jaarlijks plaats uiterlijk drie maanden na indiening van het inhoudelijk en financieel jaarverslag. Bij meerjarige subsidies vindt indien van toepassing gedeeltelijke subsidievaststelling plaats.
3. Het niet realiseren van de prestaties die genoemd staan in het besluit tot subsidieverlening kan aanleiding zijn de subsidie lager vast te stellen dan de hoogte van de subsidieverlening. De verlaging is in dat geval evenredig aan het aantal niet gerealiseerde prestaties. Met de gesubsidieerde organisatie wordt in onderling overleg een betalingsregeling getroffen voor terugbetaling van de subsidie.
4. Het risico van een exploitatietekort- of overschot ligt bij de gesubsidieerde organisatie. Een overschot kan gereserveerd worden als een algemene reserve of bestemmingsreserve, een tekort dient door de gesubsidieerde organisatie zelf opgevangen te worden.

Vragen?

De beleidsmedewerkers van de gemeente Oisterwijk geven u graag meer informatie over deze beleidsregel. U kunt hen bereiken via subsidie@oisterwijk.nl of via tel. 013-5291359