
Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- Awb: de Algemene wet bestuursrecht
- Subsidie: een subsidie als bedoeld in artikel 4:21 Awb te weten "de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten".
- Subsidieontvanger: een organisatie of een particulier
- Organisatie: een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich ten doel stelt zonder winstoogmerk activiteiten te verrichten op sociaal-maatschappelijk gebied voor de bevolking van de gemeente Oisterwijk.
- Particulier: een natuurlijk persoon die zich ten doel stelt zonder winstoogmerk activiteiten te verrichten op sociaal-maatschappelijk gebied voor de bevolking van de gemeente Oisterwijk.
- Beleidsregel: een bij besluit vastgestelde algemene regel, niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift, omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of de uitleg van wettelijke voorschriften bij het gebruik van een bevoegdheid van een bestuursorgaan.
- Subsidieplafond: een bedrag zoals bedoeld in artikel 4:22 Awb, te weten het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift.
- Subsidieverstrekking: verzamelterm voor subsidieverlening en subsidievaststelling.
- Subsidieverlening: voorlopige toekenning van een subsidie
- Subsidievaststelling: definitieve toekenning van een subsidie
- Basisvoorziening: een voorziening die behoort tot de wettelijke taak van de gemeente of een voorziening waarvan het college van oordeel is dat deze structureel (minimaal vier jaar) onmisbaar is om de gemeentelijke beleidsdoelen op langere termijn te bereiken
- Basissubsidie: een subsidie voor uitvoering van een basisvoorziening en wordt verstrekt per kalenderjaar of meerdere kalenderjaren.
- Actueel thema: door het college vastgesteld beleidsthema, waarvoor gedurende een beperkte tijd (één tot vier jaar) gemeentelijke beleidsdoelen zijn geformuleerd
- Themasubsidie: een subsidie voor uitvoering van een actueel thema. Een themasubsidie wordt afhankelijk van de aard van de gesubsidieerde activiteit, verstrekt voor óf een periode van maximaal één kalenderjaar óf voor een éénmalige activiteit.
- Raad: de gemeenteraad van de gemeente Oisterwijk
- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oisterwijk

Artikel 2 Reikwijdte

Deze verordening is van toepassing op subsidies die het College verstrekt aan organisaties en particulieren voor activiteiten op haar grondgebied of ten behoeve van haar inwoners.

Artikel 3 Bevoegdheden raad en college

1. De gemeenteraad stelt jaarlijks in het kader van de begrotingsbehandeling de budgetten vast die voor subsidieverstrekking beschikbaar zijn.
2. Het college verstrekt de subsidies en is tevens bevoegd deze in te trekken of te wijzigen.
3. Ter uitvoering van deze verordening stelt het college beleidsregels vast. In deze beleidsregels kan worden opgenomen:
 - de voorziening of het beleidsthema waarop de beleidsregel betrekking heeft;
 - de beleidsdoelstelling die met subsidieverstrekking wordt beoogd;
 - het beleid dat als grondslag dient voor de subsidieverstrekking;
 - de doelgroep van aanvragers, die in aanmerking komen voor subsidieverstrekking;
 - de subsidiecriteria waaraan een aanvrager moet voldoen om in aanmerking te komen voor subsidieverstrekking;
 - de wijze waarop de hoogte van de subsidie wordt bepaald;
 - de hoogte van een subsidieplafond en de wijze van verdeling van het beschikbare bedrag;
 - een plafond voor het eigen vermogen van de subsidieontvanger.

Artikel 4 Subsidievormen

De volgende drie vormen van subsidies worden onderscheiden: basissubsidies, themasubsidies en overige subsidies. Deze vormen worden in hoofdstuk II nader uitgewerkt

Artikel 5 Eerste subsidieaanvraag

1. Bij een eerste aanvraag van een rechtspersoon voor een subsidie dienen de volgende stukken te worden overlegd:
 - a. een activiteitenplan en begroting die betrekking hebben op de periode van de aanvraag;
 - b. opgave van het eigen vermogen per 31 december van het kalenderjaar direct voorafgaand aan het moment van de aanvraag;
 - c. de statuten van de subsidieontvanger;
 - d. een opgave van de bestuurssamenstelling;
 - e. een opgave van de rechtspersonen die gelieerd zijn aan de subsidieontvanger;
 - f. alle andere informatie die naar oordeel van het college nodig is voor een goede beoordeling van de aanvraag.
2. Bij een eerste aanvraag van een natuurlijk persoon voor een subsidie dienen de volgende stukken te worden overlegd:
 - a. een activiteitenplan en begroting die betrekking hebben op de periode van de aanvraag;
 - b. alle andere informatie die naar oordeel van het college nodig is voor een goede beoordeling van de aanvraag.
3. Indien zich in de periode van subsidieverstrekking wijzigingen voordoen ten aanzien van statuten, bestuurssamenstelling of gelieerde rechtspersonen, dient het college hiervan in kennis te worden gesteld.
4. Een subsidieaanvrager dient in zijn begroting altijd rekening te houden met een eigen financiële bijdrage van leden c.q. deelnemers. Het college kan hierover nadere verplichtingen opleggen.

Artikel 6 Bevoorschotting

1. Het college kan besluiten op een verstrekte subsidie een voorschot te verlenen. Daarbij wordt de hoogte van het voorschot vermeld en wordt aangegeven wanneer en op welke wijze dit bedrag wordt betaald.
2. Voorschotten als bedoeld in het eerste lid, worden verrekend bij de vaststelling van de subsidie.

Artikel 7 Accountantsverklaring en bestuursverklaring

1. Bij een subsidiebedrag hoger dan € 40.000,- is een subsidieontvanger verplicht om uiterlijk 6 maanden na afloop van de subsidieperiode een accountantsverklaring in te dienen van een daartoe bevoegde accountant.
2. Indien geen accountantsverklaring vereist is, dient de verantwoordingsinformatie die de subsidieontvanger aanlevert van zodanige kwaliteit te zijn dat het college op grond hiervan zelf in staat is de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van de subsidie te beoordelen.

Artikel 8 Weigeringsgronden

Subsidieverlening dan wel subsidievaststelling zonder dat daaraan een subsidieverlening is voorafgegaan, kan naast de gevallen die staan genoemd in artikel 4:25 Awb en 4:35 Awb, in ieder geval ook geweigerd worden indien:

- a. de activiteiten van de aanvrager niet gericht zijn op of niet aanwijsbaar ten goede komen aan de ingezetenen van de gemeente;
- b. subsidieverstrekking niet past binnen het gemeentelijk subsidiebeleid;
- c. de doelstellingen, activiteiten, statuten of reglementen van de aanvrager dan wel het beoogde gebruik van de subsidie strijdig is met de uitgangspunten van de Grondwet of het Europees verdrag voor de rechten van de mens en op grond daarvan tot discriminatie leidt.

Artikel 9 Algemene voorschriften

1. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie, dat daaruit te allen tijde de van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en ontvangsten blijken.
2. Het college kan bij de subsidieontvanger informatie opvragen die naar oordeel van het college nodig is voor de subsidieverstrekking.
3. Een subsidieontvanger is verplicht haar bezittingen, personeel en vrijwilligers aantoonbaar te verzekeren tegen schade en het risico van wettelijke aansprakelijkheid.

Hoofdstuk II Subsidievormen

Artikel 10 Basissubsidie

1. Het college kan op grond van deze verordening subsidie verlenen in de vorm van een basissubsidie.
2. Een basissubsidie is een subsidie voor uitvoering van een basisvoorziening en wordt verstrekt per kalenderjaar of meerdere kalenderjaren.
3. Het college kan nadere regels vaststellen voor de voorwaarden om in aanmerking te komen voor deze subsidie, het subsidieplafond en de verdelingsregels voor deze subsidie.

Artikel 11 Themasubsidie

1. Het college kan op grond van deze verordening subsidie verlenen in de vorm van een

themasubsidie.

2. Een themasubsidie is een subsidie voor uitvoering van een actueel thema. Een themasubsidie wordt afhankelijk van de aard van de gesubsidieerde activiteit, verstrekt voor óf een periode van maximaal één kalenderjaar óf voor een éénmalige activiteit.
3. Het college kan nadere regels vaststellen voor de voorwaarden om in aanmerking te komen voor deze subsidie, het subsidieplafond en de verdelingsregels voor deze subsidie.

Artikel 12 Subsidies aan onderwijsinstellingen

1. Het college kan op grond van deze verordening subsidie verlenen aan onderwijsinstellingen.
2. Het college stelt nadere regels vast over de voorwaarden om in aanmerking te komen voor deze subsidie, het subsidieplafond en de verdelingsregels voor deze subsidie.

Artikel 13 Subsidies voor monumenten

1. Het college kan op grond van deze verordening subsidie verlenen voor het herstel of onderhoud van monumenten.
2. Het college stelt nadere regels vast over de voorwaarden om in aanmerking te komen voor deze subsidie, het subsidieplafond en de verdelingsregels voor deze subsidie.

Hoofdstuk III Slotbepalingen

Artikel 14 Ontheffing, hardheidsclausule

Indien naar het oordeel van het college in bijzondere individuele gevallen de toepassing van een artikel van deze verordening leidt tot een onbillijke situatie van zwaarwegende aard, dan is het college bevoegd hiervan af te wijken.

Artikel 15 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2009.
2. Op dat moment vervallen
 - de Algemene Subsidieverordening gemeente Oisterwijk 2003;
 - de Verordening overleg lokaal onderwijsbeleid gemeente Oisterwijk 2008.

Artikel 16 Overgangsbepaling

Indien voor inwerkingtreding van deze verordening of van de bijbehorende nadere regels een aanvraag is ingediend en voor dit tijdstip nog niet op de aanvraag is beslist, wordt daarop in het voordeel van de aanvrager de oude of nieuwe verordening of regeling toegepast.

Artikel 17 Citeertitel

Deze verordening kan aangehaald worden als "Algemene Subsidieverordening gemeente Oisterwijk 2009".