

# Aanvraag themasubsidie Vrijwilligerswerk

*Dit formulier bevat meerdere pagina's. Vergeet alstublieft niet ook de achterzijde te lezen.*

## A. Algemene gegevens

*Organisatie:*

Naam \_\_\_\_\_

Rechtsvorm \_\_\_\_\_

*Contactpersoon / correspondentieadres:*

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_

Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

Mobiel telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Website \_\_\_\_\_

Bankrekening \_\_\_\_\_

Tenaamstelling bankrekening \_\_\_\_\_

## B. Specifieke gegevens

Periode waarvoor subsidie wordt gevraagd \_\_\_\_\_

Gevraagd subsidiebedrag \_\_\_\_\_

De activiteit is gericht op doelstelling 1 van deze beleidsregel, en is hiervoor gericht op:

- het belonen van vrijwilligers d.m.v. een vrijwilligersprijs;
- stimuleren van individuele vrijwilligers en/of vrijwilligersorganisaties;
- handhaven en/of vergroten van het aantal hulpverlenende vrijwilligersorganisaties;
- informatieoverdracht d.m.v. een informatiemarkt;
- organiseren van een lezing/voorlichtingsbijeenkomst over een actueel onderwerp.

*Geef dit formulier af bij de receptie van het gemeentekantoor aan De Lind 44 in Oisterwijk of stuur het op naar: gemeente Oisterwijk, antwoordnummer 12, 5060 VB in Oisterwijk (een postzegel is niet nodig).*

De activiteit is gericht op doelstelling 2 van deze beleidsregel, en is hiervoor gericht op:

- ondersteuning van de coördinator LSV;
- organiseren van cursussen deskundigheidsbevordering;
- promoten van het lokale vrijwilligerswerk.

## C. Mee te sturen bijlagen

### 1. Activiteitenplan

*Hierin beschrijft u:*

- de geplande activiteiten van uw organisatie in de periode waarvoor u subsidie aanvraagt;
- de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan de doelstelling die genoemd staat in de beleidsregel die bij deze themasubsidie hoort (te raadplegen via [www.oisterwijk.nl](http://www.oisterwijk.nl)).

### 2. Begroting

*Uit de begroting moet blijken dat er een financiële noodzaak is voor subsidiëring; dat wil zeggen dat zonder subsidie de activiteiten in de voorgestelde vorm niet door kunnen gaan.*

*In de begroting geeft u aan:*

- de verwachte uitgaven, uitgesplitst naar kostensoort;
- de verwachte inkomsten, uitgesplitst naar inkomstenbron.

### 3. Opgave eigen vermogen

*Bij voorkeur voegt u een balans bij van uw organisatie per 31 december van het meest recente kalenderjaar. Hieruit moet in ieder geval blijken (indien van toepassing):*

- omvang van de reserves
- omvang van de voorzieningen

### 4. Overzicht bestuursleden

*Geef dit formulier af bij de receptie van het gemeentekantoor aan De Lind 44 in Oisterwijk of stuur het op naar: gemeente Oisterwijk, antwoordnummer 12, 5060 VB in Oisterwijk (een postzegel is niet nodig).*

## D. Ondertekening

Handtekening:

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

*Let op: een subsidieaanvraag die betrekking heeft op een volledig kalenderjaar moet vóór 1 oktober van het voorafgaande jaar bij de gemeente zijn ingediend.*

*De uiterste indieningstermijn voor overige aanvragen is twee maanden voorafgaand aan de activiteit waarop de subsidie betrekking heeft.*

Meegestuurde bijlagen:

- Activiteitenplan
- Begroting
- Opgave eigen vermogen
- Overzicht bestuursleden
- Overige bijlagen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Dossiernummer:

*(in te vullen door de gemeente)*

Datum ontvangst:

*(in te vullen door de gemeente)*

*Geef dit formulier af bij de receptie van het gemeentekantoor aan De Lind 44 in Oisterwijk of stuur het op naar: gemeente Oisterwijk, antwoordnummer 12, 5060 VB in Oisterwijk (een postzegel is niet nodig).*