

# Aanvraag themasubsidie **Cultuurproducties**

*Dit formulier bevat meerdere pagina's. Vergeet alstublieft niet ook de achterzijde te lezen.*

## A. Algemene gegevens

*Organisatie:*

Naam \_\_\_\_\_

Rechtsvorm \_\_\_\_\_

*Contactpersoon / correspondentieadres:*

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_

Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

Mobiel telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Website \_\_\_\_\_

Bankrekening \_\_\_\_\_

Tenaamstelling bankrekening \_\_\_\_\_

## B. Specifieke gegevens

Naam activiteit \_\_\_\_\_

Datum uitvoering(en) \_\_\_\_\_

Locatie uitvoering(en) \_\_\_\_\_

Gevraagd subsidiebedrag \_\_\_\_\_

*Geef dit formulier af bij de receptie van het gemeentekantoor aan De Lind 44 in Oisterwijk of stuur het op naar: gemeente Oisterwijk, antwoordnummer 12, 5060 VB in Oisterwijk (een postzegel is niet nodig).*

## C. Mee te sturen bijlagen

### 1. Activiteitenplan

*Hierin beschrijft u:*

- de vorm en inhoud van de activiteit
- de wijze waarop de activiteit bijdraagt aan de doelstelling die genoemd staat in de beleidsregel die bij deze themasubsidie hoort (te raadplegen via [www.oisterwijk.nl](http://www.oisterwijk.nl))
- de doelgroep van uw activiteit en het verwachte publieksbereik
- of de activiteit vernieuwend is en, zo ja, waarom

- (indien van toepassing): reden afwijkende accommodatie

*De gemeente stimuleert met deze subsidieregeling het gebruik van de volgende culturele accommodaties: Tiliander, Natuurtheater, De Krekul en de kiosk in Oisterwijk en Den Boogaard in Moergestel. Als uw activiteit op een andere locatie plaatsvindt, dan beargumenteert u in het activiteitenplan waarom de genoemde accommodaties niet geschikt zijn (bijvoorbeeld vanwege de planning, het karakter of de omvang van de activiteit).*

### 2. Begroting

*Hierin geeft u aan:*

- de verwachte uitgaven, uitgesplitst naar kostensoort (let op: kosten van consumpties en duurzame gebruiksgoederen komen niet in aanmerking voor subsidie)
- de verwachte inkomsten, uitgesplitst naar inkomstenbron

*Uit de begroting moet blijken:*

- dat er een financiële noodzaak is voor subsidiëring; dat wil zeggen dat zonder subsidie de activiteit in de voorgestelde vorm niet door kan gaan
- dat u naast de gemeente minimaal één andere subsidieverstrekker of sponsor benaderd heeft voor financiële ondersteuning

### 3. Opgave eigen vermogen

*Bij voorkeur voegt u een balans bij van uw organisatie per 31 december van het voorafgaande kalenderjaar. Hieruit moet in ieder geval blijken (indien van toepassing):*

- omvang van de reserves
- omvang van de voorzieningen

### 4. Overzicht bestuursleden

*Geef dit formulier af bij de receptie van het gemeentekantoor aan De Lind 44 in Oisterwijk of stuur het op naar: gemeente Oisterwijk, antwoordnummer 12, 5060 VB in Oisterwijk (een postzegel is niet nodig).*

## D. Ondertekening

Handtekening:

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

*Let op: de uiterste indieningstermijn voor een subsidieaanvraag voor deze beleidsregel is twee maanden voorafgaand aan de activiteit waarop de subsidie betrekking heeft.*

Meegestuurde bijlagen (aanvinken s.v.p.):

- Activiteitenplan
- Begroting
- Opgave eigen vermogen
- Overzicht bestuursleden
- Overige bijlagen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Dossiernummer:

*(in te vullen door de gemeente)*

Datum ontvangst:

*(in te vullen door de gemeente)*

*Geef dit formulier af bij de receptie van het gemeentekantoor aan De Lind 44 in Oisterwijk of stuur het op naar: gemeente Oisterwijk, antwoordnummer 12, 5060 VB in Oisterwijk (een postzegel is niet nodig).*