

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de rekenkamercommissie gemeente Oisterwijk 2009

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- 1 In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a rekenkamercommissie: de rekenkamercommissie van de gemeente Oisterwijk;
 - b voorzitter: de voorzitter van de rekenkamercommissie of diens vervanger;
 - c ambtelijk secretaris: de door de raad benoemde persoon die ondersteunende taken verricht ten behoeve van de rekenkamercommissie;
 - d college: burgemeester en wethouders van de gemeente Oisterwijk;
 - e griffier: de raadsgriffier van de gemeente Oisterwijk;
 - f raad: de raad van de gemeente Oisterwijk.

Artikel 2 De voorzitter

- 1 Tot de verantwoordelijkheden van de voorzitter behoren:
 - a het leiden van de vergaderingen van de rekenkamercommissie;
 - b het doen naleven van het reglement van orde;
 - c de externe communicatie (woordvoerderschap over werkwijze, aanpak van onderzoek, bevindingen en conclusies) zowel naar de gemeenteraad, de gemeentelijke organisatie en instellingen die onderwerp zijn van onderzoek (zie ook artikel 7, lid 2 onder b), als ook via pers en publiciteit naar de burgers van Oisterwijk. Zie ook artikel 3 b en c;
 - d het aangaan van overeenkomsten met derden ter vervulling van de taken van de rekenkamercommissie (inhuur van capaciteit, extern onderzoek, etc.);
 - e de functionele aansturing van de secretaris van de commissie.
- 2 Bij ziekte of verhindering anderszins wordt de voorzitter vervangen door een van de overige leden van de commissie.

Artikel 3 De leden

- 1 Tot de verantwoordelijkheden van de leden behoren:
 - a Het in gezamenlijkheid met voorzitter en secretaris vorm geven aan het onderzoeksprogramma, de opzet van afzonderlijk onderzoek, het formuleren van conclusies en aanbevelingen en het jaarlijks uitbrengen van een verslag van werkzaamheden;
 - b Het als lid-rapporteur (mede-) leiding geven aan de uitvoering van een onderzoek;
 - c De externe communicatie zoals bedoeld in artikel 2, onder c, in die gevallen dat krachtens het voorgaande lid, leiding is gegeven aan de uitvoering van een onderzoek en/of het lid van de rekenkamercommissie beschikt over specifieke kennis en ervaring op het te onderzoeken c.q. onderzochte terrein.

Artikel 4 De ambtelijk secretaris

- 1 De ambtelijk secretaris van de rekenkamercommissie is in elke vergadering van de rekenkamercommissie aanwezig.
- 2 Bij diens verhindering of afwezigheid wordt de ambtelijk secretaris vervangen door een door de griffier daartoe aangewezen ambtenaar.

- 3 De ambtelijk secretaris kan indien daartoe door de voorzitter uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.
- 4 De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van extern onderzoek, resp. van ingeschakelde onderzoekscapaciteit.

Hoofdstuk 2 Werkwijze en bevoegdheden

Artikel 5 Werkwijze en bevoegdheden van de rekenkamercommissie

- 1 De rekenkamercommissie stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is van de commissie bij de uitvoering van onderzoeken. In het onderzoeksprotocol wordt aandacht besteed aan de criteria voor de selectie van onderzoeksonderwerpen, het opstellen van de onderzoeksopzet, de samenwerking met externe onderzoekers en adviseurs, de gang van zaken inzake hoor en wederhoor, de dossiervorming, de wijze van rapportage, de openbaarmaking van rapporten, de organisatie van publiciteit en het nazorgtraject.
- 2 De voorzitter, leden, ambtelijk secretaris en de door de rekenkamercommissie aangewezen deskundigen maken alleen gebruik van de informatie die hun bij de uitvoering van hun functie ter kennis is gekomen, voor zover de vervulling van hun taak voor de rekenkamercommissie dat vereist.
- 3 De voorzitter stelt het college en de leidinggevende van de organisatie(s) en/of de organisatieonderdelen die onderwerp van onderzoek zijn schriftelijk op de hoogte van het onderzoek en van de voorlopige onderzoeksresultaten.
- 4 In het proces van hoor en wederhoor zoals bedoeld in lid 1 wordt onderscheid gemaakt tussen ambtelijk en bestuurlijk hoor en wederhoor, waarbij rekening wordt gehouden met een fase waarin toetsing van de feiten aan de orde is, waarna er in een vervolgfase gelegenheid is voor een reactie op de conclusies en de aanbevelingen. Betrokkenen worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk te reageren.
- 5 De eindrapportage wordt inclusief de reacties op de aanbevelingen aan de gemeenteraad, met afschrift aan het college, aangeboden. Met de aanbieding aan de gemeenteraad is de rapportage openbaar.

Hoofdstuk 3 Vergaderingen en communicatie

Artikel 6 Vergaderingen, bijeenkomsten, interne communicatie

- 1 De rekenkamercommissie vergadert op de door haar te bepalen dagen en uren.
- 2 Voor het uitvoerende werk maakt de commissie maximaal gebruik van internetverkeer en organiseert daarnaast ad hoc bijeenkomsten of hoorzittingen en houdt interviews (m.n. tijdens de uitvoering van specifiek onderzoek).
- 3 Van vergaderingen en bijeenkomsten wordt beknopt een verslag gemaakt.

Artikel 7 Externe communicatie en samenwerking

- 1 De missie, functie, samenstelling en het reglement van orde van de rekenkamercommissie worden openbaar toegankelijk gemaakt via het internet.
- 2 Per onderzoek wordt door de rekenkamercommissie bepaald hoe de resultaten extern worden gecommuniceerd, waarbij in ieder geval het volgende geldt:
 - a bij het verschijnen van een onderzoeksrapport maakt de commissie de resultaten met een persbericht openbaar;

- b in navolging van artikel 2 onder 1c is de voorzitter van de rekenkamercommissie woordvoerder als het erom gaat informatie te verstrekken over het verloop en de uitkomsten van onderzoek, tenzij krachtens artikel 3 c een ander lid van de rekenkamercommissie de rol van woordvoerder op zich kan nemen.
- 3 Het onderzoeksprogramma en de onderzoeksrapporten worden via het internet digitaal beschikbaar gesteld.
- 4 De leden van de rekenkamercommissie onthouden zich buiten de vergaderingen van de rekenkamercommissie van uitspraken over de bevindingen aangaande het onderwerp van lopend onderzoek door de rekenkamercommissie; dit met uitzondering van gevallen als genoemd in artikel 7, lid 2, onder b. Ook verslagen en concept rapporten opgemaakt gedurende het proces zijn niet openbaar. Enkel het definitief onderzoeksrapport is openbaar.

Artikel 8 Oproep; agenda

- 1 Uit naam van de voorzitter zendt de secretaris – spoedeisende vergaderingen uitgezonderd – zoveel mogelijk ten minste tien dagen vóór een vergadering de leden een schriftelijke oproep onder vermelding van de dag, tijd en plaats van de vergadering.
- 2 De schriftelijke oproep vermeldt de onderwerpen, die in de vergadering behandeld zullen worden in de volgorde waarin deze aan de orde zullen worden gesteld.
- 3 De rekenkamercommissie kan besluiten de volgorde van behandeling te wijzigen.
- 4 De rekenkamercommissie kan besluiten in spoedeisende gevallen, op voorstel van een lid of de voorzitter, onderwerpen die niet in de schriftelijke oproep zijn vermeld, terstond in behandeling te nemen.

Hoofdstuk 4 De onderzoeken

Artikel 9 Het onderzoeksprogramma

- 1 Het streven van de rekenkamercommissie is er op gericht in ieder geval twee onderzoeken per jaar uit te voeren.
- 2 De leden, de voorzitter en de secretaris onderhouden op basis van hun kennis van en ervaring met de gemeentelijke organisaties gedurende het jaar een groslijst van potentiële onderzoeksonderwerpen.
- 3 De commissie kan elk jaar een oproep richten aan de gemeenteraad, het college en aan de inwoners van de gemeente Oisterwijk om geschikte onderzoeksonderwerpen aan te dragen.
- 4 De commissie houdt bij haar werkzaamheden rekening met de onderzoeken die worden ingesteld door het college van burgemeester en wethouders en de externe accountant. Het college wordt jaarlijks in oktober schriftelijk verzocht, onder verwijzing naar artikel 213a van de Gemeentewet, een opgave te doen van de krachtens dit artikel gedane onderzoeken en de resultaten daarvan, alsmede van de onderzoeken die het college voornemens is uit te (laten) voeren.
- 5 De commissie maakt een overzicht van onderzoekswaardige onderwerpen en verricht voor die onderwerpen een kort oriënterend onderzoek naar het belang en de uitvoerbaarheid.
- 6 Op basis van het oriënterend onderzoek genoemd in lid 5 bepaalt de commissie haar keuze en stelt het onderzoeksprogramma voor het eerstvolgende jaar vast (zie artikel 10).

- 7 De commissie stuurt in beginsel in januari het onderzoeksprogramma ter kennisneming naar de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en maakt het (door verspreiding aan de pers en plaatsing op het internet) openbaar.

Artikel 10 Keuze onderwerpen van onderzoek (criteria)

- 1 Bij de onderwerpselectie spelen de volgende criteria een rol:
- a het onderzoek moet betrekking hebben op de doelmatigheid, doeltreffendheid of rechtmatigheid van het beleid;
 - b er moet sprake zijn van een substantieel maatschappelijk en/of financieel belang;
 - c het moet door de gemeente te beïnvloeden beleid betreffen en moet zoveel mogelijk leiden tot concrete verbeteringen en/of het bevorderen van het lerend vermogen van de organisatie;
 - d er moet zoveel mogelijk sprake zijn van enige evenwichtige spreiding over de gemeentelijke beleidsterreinen in de opvolgende onderzoeken;
 - e het onderzoek raakt direct of indirect het belang van de burger en de resultaten van het onderzoek moeten communiceerbaar zijn naar de bevolking.

Artikel 11 Kwaliteitseisen uitvoering onderzoek

- 1 De commissie hanteert de volgende kwaliteitseisen voor de uitvoering van haar onderzoeken:
- a *Objectiviteit:*
de leden ondernemen hun werkzaamheden zonder zich door eigen gevoel of voorkeur te laten beïnvloeden;
 - b *Onderbouwing:*
de onderzoeksresultaten zullen door feiten moeten worden ondersteund;
 - c *Consistentie:*
de onderzoeksresultaten moeten onweerlegbaar zijn;
 - d *Controleerbaarheid:*
de onderzoeksresultaten kunnen door derden, zo dit gewenst is worden nagezien op bestaanbaarheid;
 - e *Zorgvuldigheid:*
betrouwbaarheid en volledigheid bij de verzameling van de relevante feiten;
 - f *Onafhankelijkheid:*
de leden doen hun werkzaamheden zonder last of ruggespraak;
 - g *Bruikbaarheid:*
bondige en toegankelijke informatie, waarmee de raad en het college verbetering kunnen bewerkstelligen in het functioneren van de gemeente en/of het bevorderen van het lerend vermogen van de organisatie;
 - h *Efficiëncy:*
het streven om met een zo beperkt mogelijke inzet van de beschikbare middelen het gewenste resultaat te bereiken, door een heldere afbakening van de werkzaamheden, een doelgerichte uitvoering en een juiste afweging op kosten en baten.

Hoofdstuk 5 Verantwoording

Artikel 12 Jaarverslag commissie

- 1 In gevolge artikel 185, derde lid, van de Gemeentewet stelt de rekenkamercommissie elk jaar vóór 1 april een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande jaar. Dit verslag bevat:
 - a verantwoording over verrichtingen met toetsing aan het onderzoeksprogramma; (zie artikel 9);
 - b eventueel voorstellen tot verbetering van de werkwijze van de rekenkamercommissie;
 - c een financiële verantwoording.
- 2 Na vaststelling in de commissie wordt het verslag aan de gemeenteraad aangeboden.