

Jaarprogramma handhaving 2012

Vastgesteld door het college van B & W d.d. 31 januari 2012

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Uitvoeringsprogramma	1
1.2	Reikwijdte	1
1.3	Leeswijzer	1
2	Doelstelling en prioriteiten	3
2.1	Stap 4 in de cyclus	3
2.2	Visie en uitgangspunten	3
2.3	Doelstellingen	4
2.4	Risicoanalyse	4
2.5	Prioriteitenstelling	5
3	Uitvoering en urenraming	7
3.1	Handhavingstaken	7
3.2	Urenraming	11

Hoofdstuk 1 Inleiding

In Oisterwijk is door het college de 'Notitie 'programmatisch handhaven'' vastgesteld. In deze notitie heeft het college haar visie op handhaving geformuleerd en haar doelen en prioriteiten vastgelegd. Daarnaast wordt, gelijktijdig met onderliggend Jaarprogramma, het 'Integraal Handhavingsplan gemeente Oisterwijk 2012-2015' vastgesteld. Het 'Integraal Handhavingsplan gemeente Oisterwijk 2012-2015' bevat het beleidsmatig kader voor een effectieve en efficiënte invulling van de handhavingstaak van de gemeente Oisterwijk. Het kernbegrip in het handhavingsplan is 'programmatisch handhaven'.

1.1 Uitvoeringsprogramma

Het 'Jaarprogramma handhaving 2012' (Jaarprogramma) is het uitvoeringsprogramma van de gemeente Oisterwijk. Het is een nadere uitwerking van de 'Notitie 'programmatisch handhaven'' en van het 'Integraal Handhavingsplan gemeente Oisterwijk 2012-2015'.

Het Jaarprogramma bevat een realistische raming van de handhavingsactiviteiten die in het begrotingsjaar 2012 door het college zullen worden uitgevoerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de door het college gestelde doelen en prioriteiten en met de organisatorische en financiële mogelijkheden.

Het Jaarprogramma geeft voor zowel de burgers als voor de ambtelijke organisatie duidelijkheid over de handhaving. Het voorkomt dat gehandhaafd wordt naar 'de waan van de dag'.

1.2 Reikwijdte

Dit Jaarprogramma heeft betrekking op de handhaving van regels met betrekking tot gedrag van mensen in relatie tot de fysieke leefomgeving.

Binnen deze omschrijving valt het toezicht op en de handhaving van een breed scala aan landelijke en gemeentelijke regelgeving, zoals de bouwregelgeving, milieuregelgeving, natuur en monumenten en regelgeving openbare orde. Ingegaan wordt op de handhavingstaken, zoals deze worden uitgevoerd door of namens de afdeling Vergunningen en Handhaving.

Door het realiseren van programmatisch handhavingsbeleid wenst de gemeente voor alle genoemde beleidsterreinen te komen tot integrale handhaving. Door samenhangend te handhaven moet worden bereikt, dat op een efficiënte wijze de handhaving van de fysieke leefomgeving wordt uitgevoerd.

1.3 Leeswijzer

Goede en professionele handhaving vindt programmatisch plaats. Programmatisch handhaven is een planmatige, cyclische wijze van handhaven, die een serie samenhangende processtappen doorloopt. In paragraaf 2.1 wordt een korte uitleg gegeven over de verschillende processtappen. Vervolgens worden, kort samengevat, de visie en uitgangspunten van Oisterwijk met betrekking tot handhaving, weergegeven. De visie en uitgangspunten vormen de basis voor de door het college gestelde doelen (paragraaf 2.3). De risicoanalyse (paragraaf 2.4) vormt de basis voor de door het college vastgestelde prioriteiten (paragraaf 2.5).

Om uitvoering te kunnen geven aan de doelstellingen en prioriteiten, moet een realistische raming van de beschikbare uren worden gemaakt. De beschikbare capaciteit wordt verdeeld over de reguliere werkzaamheden, prioriteiten en thema's, zoals in het

handhavingsbeleid aangegeven (hoofdstuk 3). In paragraaf 3.1 zijn de handhavingstaken en een aantal bijzondere handhavingstaken opgenomen, met daarbij een korte toelichting. In paragraaf 3.2 zijn de netto productieve uren geraamd.

Hoofdstuk 2 Doelstelling en prioriteiten

Goede en professionele handhaving vindt programmatisch plaats. Daarom hebben wij voor wat betreft het beleidsgedeelte aansluiting gezocht bij de methode programmatisch handhaven van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Programmatisch handhaven is een planmatige, cyclische wijze van handhaven, die een serie samenhangende processtappen doorloopt. De processtappen worden weergegeven in de dubbele regelkring "Big Eight".

2.1 Stap 4 in de cyclus

Kort samengevat worden in deze regelkring zeven processtappen onderscheiden.

1. Prioriteiten en doelen: het college beslist wat ze wil bereiken met handhaving en stelt daarvoor prioriteiten en doelen vast.
2. Strategieën: het college bepaalt de strategieën waarmee ze de doelen wil bereiken: een nalevingstrategie, een toezichtstrategie, een sanctiestrategie en een gedoogstrategie.
3. Programmering van de activiteiten: onder meer wordt bepaald hoeveel personeelscapaciteit noodzakelijk is om het beleid uit te voeren en hoe de organisatie wordt ingericht. Hierbij wordt rekening gehouden met de middelen die in de begroting zijn vastgesteld. Indien doelen en de daarvoor beschikbare capaciteit niet overeen komen, moet het college de keuze maken om de doelen bij te stellen, de capaciteit te vergroten en/of de organisatie anders in te richten.
4. Werkwijze: de werkwijze vindt zijn uitwerking in het afdelingsplan, de individuele werkplannen en het Jaarprogramma Handhaving.
5. Daadwerkelijke uitvoering: toezichtscontroles en de juridische handhaving.
6. Monitoring: om na te gaan of de uitvoering de gewenste resultaten oplevert is continue monitoring essentieel.
7. Evaluatie: Periodiek wordt geëvalueerd hoe het staat met de realisatie van de doelen, de programmering en de wijze van uitvoering. Afhankelijk van de uitkomsten worden de doelstellingen en prioriteiten aangepast en wordt de regelkring opnieuw doorlopen.

2.2 Visie en uitgangspunten

In het Jaarprogramma wordt rekening gehouden met de door het college gestelde doelen en prioriteiten (stap 1). Deze zijn vastgelegd in de 'Notitie 'programmatisch handhaven''. De eerste stap om tot doelstellingen te kunnen komen, is het formuleren van de visie. Samengevat is de visie van Oisterwijk op handhaving:

- Naleving van normen staat centraal.
- Burgers en bedrijven dragen eigen verantwoordelijkheid.
- De inzet van handhaving richt zich op verbetering van naleefgedrag.
- Preventieve handhaving heeft de voorkeur boven repressieve handhaving.

Deze visie op handhaving heeft geleid tot een aantal uitgangspunten. Deze uitgangspunten zijn onderverdeeld in drie categorieën:

- Algemene uitgangspunten
- Procesmatige uitgangspunten
- Organisatorische uitgangspunten

Algemene uitgangspunten

1. *Handhaving dient ter voorkoming van gevaar, hinder en overlast.*
2. *Handhaving van wet- en regelgeving is vanzelfsprekend en staat niet ter discussie.*

3. *Herstel op kosten van de wetsovertreder.*
4. *Eerst de burger, dan de gemeente aan zet.*
5. *Handhaven moet een maatschappelijk doel hebben en staat niet op zichzelf. Bij handhaving dient redelijkheid in de benadering van de burger door de overheid te zijn gewaarborgd.*
6. *Gedogen is uitzondering.*

Procesmatige uitgangspunten

7. *De communicatie bij handhaving dient intensief en doelmatig te zijn.*
8. *Bij de handhaving moeten de betrokken afdelingen het vizier naar buiten richten (samenwerking met andere afdelingen en externe partners, zoals de milieudienst en de politie), dit betekent: integraal denken en handelen.*
9. *Handhavingacties worden afgemaakt.*

Organisatorische uitgangspunten

10. *Organisatie van toezicht en handhaving moet transparant zijn.*
11. *Handhaving moet in beginsel plaatsvinden met de beschikbare capaciteit.*

2.3 Doelstellingen

Op basis van de geformuleerde handhavingsvisie en uitgangspunten zijn voor de looptijd van het handhavingsbeleid de volgende doelen geformuleerd:

- *Het terugbrengen van geluidsoverlast.*
- *Het toezien op brandveilig gebruik van panden (inclusief de constructieve brandveiligheid).*
- *Het terugbrengen van strijdig gebruik van gronden.*
- *Het terugbrengen van illegale permanente bewoning van recreatieverblijven .*
- *Het aanpakken van illegale hennepcultuur.*
- *Het bestrijden van illegale huisvesting van arbeidsmigranten.*

2.4 Risicoanalyse

Omdat het volledig uitvoeren van alle handhavingstaken op alle gebieden niet mogelijk is, is het stellen van prioriteiten noodzakelijk. Om goede prioriteiten te kunnen stellen, zijn een gedegen inventarisatie van de bestaande situatie en een risicoanalyse onontbeerlijk. Voor de risicoanalyse en prioriteitenstelling wordt hier verwezen naar het 'Integraal Handhavingsplan gemeente Oisterwijk 2012-2015', waar deze uitgebreid zijn uitgewerkt.

Kort samengevat is de risicoanalyse op de volgende manier tot stand gekomen. Om een zorgvuldige en transparante keuze tussen de vele handhavingstaken te kunnen maken en vervolgens weloverwogen prioriteiten te stellen, wordt een inschatting gemaakt van het risico van bepaalde overtredingen. De eerste stap hierin is de mogelijke overtredingen in kaart te brengen (deze worden vervolgens vertaald naar handhavingsthema's) en per overtreding een inschatting van het risico te maken (om de volgorde van prioriteit te bepalen). Voor het inschatten van de risico's is gebruik gemaakt van een risicomatrix. In de risicomatrix worden zes soorten negatief effect dat de overheid met gedragsvoorschriften tracht te voorkomen, onderscheiden:

- fysieke veiligheid: letsel, al dan niet dodelijk;
- schade aan de (volks)gezondheid;

- kwaliteit sociale leefomgeving: teruggang van de kwaliteit van het sociaal maatschappelijk leven, in het bijzonder wat betreft het gevoel van veiligheid;
- verlies van of schade aan natuurschoon;
- financieel-economische schade;
- schade aan het bestuurlijke imago/politiek-bestuurlijk belang.

Om de mogelijke overtredingen in kaart te brengen is gebruik gemaakt van de bestaande en de regionale prioriteiten en de huidige handhavingpraktijk. De gemiddelde score van de handhavingsthema's is een indicatie voor het risico, en vormt een belangrijke onderbouwing voor de vast te stellen prioriteiten. Omdat fysieke veiligheid bij de gemeente hoog in 't vaandel staat, (dit blijkt onder andere uit het coalitieakkoord en de kernwaarden uit de kerntakendiscussie) heeft het college, bij het berekenen van de gemiddelde score, aan het negatieve effect fysieke veiligheid meer gewicht toegekend dan aan de andere negatieve effecten.

2.5 Prioriteitenstelling

Om effectief en efficiënt te kunnen handhaven met de beschikbare middelen is een goede prioriteitenstelling noodzakelijk. Bij het vaststellen van de prioriteiten nemen de risico's een belangrijke plaats in. De gedachte daarbij is dat interne en externe risico's die de gemeente loopt, in belangrijke mate de bestuurlijke aandacht van een onderwerp zullen bepalen.

De afweging van de prioriteiten is slechts een indicatie. Per geval zal bekeken worden of er toch geen andere prioriteit aan gegeven moet worden.

Prioriteitscategorieën

Om te bepalen of een thema een lage of een hoge prioriteit heeft, is het van belang om aan de hand van de resultaten uit de risicomatrix de prioriteiten te stellen. Bij de afwegingen om tot prioriteitstelling te komen, wordt rekening gehouden met de vraag of een situatie levensbedreigend is of dat het effect van de overtreding onomkeerbaar is, zoals bijvoorbeeld het verbouwen van monumenten.

In de volgorde van prioriteit zijn 4 categorieën te onderscheiden, namelijk:

- heel hoog
- hoog
- gemiddeld
- laag

De thema's 'intensieve veehouderij' en 'slopen met asbest' hebben op grond van de risicomatrix een klein risico, omdat de kans op overtreding klein is. Deze 2 thema's hebben op basis van de regionale prioriteiten en de lokale politieke prioriteiten hoge prioriteit gekregen, omdat er sprake kan zijn van een verhoogd risico op aantasting van de volksgezondheid. Daarom krijgen deze thema's in onze prioriteitenstelling een hoge prioriteit als er sprake is van een overtreding. Zij krijgen niet de status van 'heel hoog', omdat de status van 'heel hoog' voorbehouden is aan overtredingen met een levensbedreigend of onomkeerbaar effect.

De thema's 'milieu klachten en vrij toezicht', 'bodem' en 'APV' hebben in onze prioriteitenstelling een gemiddelde prioriteit gekregen. Bij deze thema's is de intensiteit wisselend en zijn er diverse overtredingen mogelijk. De impact op de leefomgeving is afhankelijk van het soort overtreding. Per geval wordt door de medewerkers van het

team Handhaving, indien nodig in overleg met de portefeuillehouder, een afweging gemaakt of handhaving op dat moment prioriteit krijgt. Daarom hebben deze thema's een gemiddelde prioriteit gekregen.

De thema's 'bestemmingsplan', 'evenementen' en 'milieuvergunningen/milieumeldingen' hebben een hoge prioriteit gekregen. De intensiteit van het overtreden van het bestemmingsplan en van milieuvergunningen/milieumeldingen is groot en daarom is de prioriteit hoog.

Bij evenementen is de impact op de leefomgeving groot bij eventuele overtreding (denk aan brandveiligheid of geluidvoorschriften), waardoor dit thema een hoge prioriteit in onze prioriteitstelling krijgt.

De thema's 'brandveiligheid gebouwen en gebruiksvergunningen', 'externe veiligheid' en 'bouw- en woningtoezicht' hebben een heel hoge prioriteit gekregen, omdat bij eventuele overtreding de impact op de leefomgeving erg groot is. Zo kunnen levensbedreigende situaties (brandveiligheid, externe veiligheid) of onomkeerbare situaties (bouw- en woningtoezicht) ontstaan.

In onderstaande tabel staat een overzicht van de Oisterwijkse prioriteiten.

Handhavingsthema	Prioriteit
Brandveiligheid gebouwen en gebruiksvergunningen	heel hoog
Externe veiligheid	heel hoog
Bouw- en woningtoezicht	heel hoog
Bestemmingsplan	Hoog
Evenementen	Hoog
Milieuvergunningen-/meldingen	Hoog
Intensieve veehouderij	hoog*
Slopen met asbest	hoog*
Milieu klachten en vrij toezicht	Gemiddeld
Bodem	Gemiddeld
APV	Gemiddeld
Bouw klachten en vrij toezicht	Laag

*Intensieve veehouderij en slopen met asbest hebben op grond van de regionale prioriteiten, zoals bepaald binnen de regionale samenwerkingsverbanden (SEPH), en de lokale politieke prioriteiten een hoge prioriteit gekregen.

Hoofdstuk 3 Uitvoering en urenraming

Om uitvoering te kunnen geven aan de doelstellingen en prioriteiten, moet een realistische raming van de beschikbare uren worden gemaakt. De beschikbare capaciteit wordt verdeeld over de reguliere werkzaamheden, prioriteiten en thema's, zoals in het handhavingsbeleid aangegeven.

3.1 Handhavingstaken

In onderstaand schema zijn de handhavingstaken en een aantal bijzondere handhavingstaken opgenomen, met daarbij een korte toelichting.

Handhavingstaken	
Brandveiligheid gebouwen en gebruiksvergunningen	Een van de doelstellingen die het college zich heeft gesteld, is het toezien op brandveilig gebruik van panden (inclusief de constructieve brandveiligheid). Omdat het hier om de fysieke veiligheid van burgers kan gaan, wordt voor iedere geconstateerde overtreding direct een handhavingprocedure gestart om de overtreding zo spoedig mogelijk te beëindigen. Vanuit de Handhavingssamenwerking Noord-Brabant is een gezamenlijk meerjarenprogramma handhaving Noord-Brabant 2010-2012 opgesteld. Daarin is ook het speerpunt brandveiligheid gebouwen genoemd, waarin onder andere extra aandacht wordt gevraagd voor kinderdagverblijven.
Externe veiligheid	Oisterwijk heeft 20 bedrijven die op de risicokaart zijn geplaatst. Deze kaart wordt gebruikt door professionele gebruikers om risico's in te schatten. Door deze bedrijven jaarlijks te controleren, kunnen wij de risicokaart op niveau houden en houden wij grip op de kwaliteit van de omgeving en de veiligheid. Ook voor het herinrichten van het gebied of nieuwe bestemmingsplannen wordt gebruik gemaakt van de risicokaart en de controles.
Bouw- en woningtoezicht	Het thema 'bouw- en woningtoezicht' heeft een heel hoge prioriteit gekregen, omdat bij eventuele overtreding de impact op de leefomgeving erg groot is. Zo kunnen levensbedreigende situaties of onomkeerbare situaties ontstaan. Extra aandacht wordt hierbij gegeven aan betonconstructies, omdat controle achteraf niet meer mogelijk is.
Bestemmingsplan	Er wordt gecontroleerd op de regels uit het bestemmingsplan. Het voornaamste belang is sociale leefomgeving, maar ook veiligheid speelt een rol. De intensiteit van het overtreden van het bestemmingsplan is groot en daarom is de prioriteit hoog. Daarnaast is het terugbrengen van strijdig gebruik van gronden een van de doelstellingen van het college. Het gaat met name om gronden of gebouwen die in strijd met het bestemmingsplan worden gebruikt. Strijdig gebruik kan overlast voor omwonenden veroorzaken en kan hinderlijk zijn bij bijvoorbeeld de (toekomstige) ontwikkeling van gebieden.
Evenementen	In de gemeente Oisterwijk vinden van oudsher veel

	<p>evenementen plaats. In zijn algemeenheid is een aantal actoren betrokken bij het mogelijk maken, organiseren, bezoeken en beleven van evenementen. Deze actoren zijn: gemeente, organisatoren, bezoekers en omwonenden. Deze actoren hebben ieder hun eigen belangen en belevingswereld. Om een balans te vinden tussen al deze belangen, heeft de gemeente Oisterwijk de 'Nota betreffende regels en handhaving Evenementen 2007-2012 gemeente Oisterwijk' opgesteld.</p> <p>Tijdige en juiste informatieverstrekking is een belangrijk middel om de hinderbeleving van omwonenden te verlagen. Hier ligt een taak voor de organisatoren van de evenementen in samenwerking met de gemeente. Het handhaven van de gemaakte afspraken en de gedane toezeggingen is daarbij een belangrijke factor.</p> <p>In beginsel worden die evenementen gecontroleerd, waarbij vanuit het verleden klachten zijn te verwachten, dan wel bij nieuwe evenementen, waarbij gezien het type evenement en de verwachte bezoekersaantallen klachten of problemen zijn te verwachten.</p>
Milieuvergunningen-/meldingen	<p>Door de controle van milieuvergunningen en -meldingen zorgt Oisterwijk dat bedrijven de regels naleven. Hierdoor blijft een veilige en schone leefomgeving bestaan. Daarnaast houdt Oisterwijk door deze controles een actueel bedrijvenbestand, zodat we weten welke bedrijven waar zitten en wat ze doen. Met een adequaat bedrijvenbestand kunnen wij daarnaast onze toezichtpartners voorzien van informatie.</p>
Intensieve veehouderij	<p>Oisterwijk heeft veel agrarische bedrijven. Deze bedrijven moeten voldoen aan ingewikkelde regelgeving, zodat deze bedrijven zo min mogelijk negatieve effecten veroorzaken voor bewoners, recreatie en natuur. Voor de specifieke kennis die voor de handhaving van deze regels nodig is, huren wij kennis in via het Regionaal Milieuhandhavingstest (RMHT).</p>
Slopen met asbest	<p>Het controleren op asbestverwijdering is een wettelijke taak. Door het intensieve toezicht door de gemeente op de verwijdering van asbest wordt ongewenste verspreiding van asbest in het milieu tegengegaan en wordt daarnaast tegengegaan dat mensen in aanraking komen met asbest. Oisterwijk heeft in de afgelopen jaren de informatie over asbest voor burgers en bedrijven toegankelijker gemaakt, onder andere door belangrijke links en formulieren op de website van Oisterwijk te plaatsen. Het naleven van regels wordt hierdoor eenvoudiger gemaakt.</p>
Milieuklachten en vrij toezicht	<p>Bij het vrij toezicht en bij milieuklachten worden zaken opgepakt die niet in ons programma passen maar die na constatering van de toezichthouder toch nadere uitwerking nodig hebben. Door deze vorm van toezicht kunnen wij snel zaken die in de ruimte van Oisterwijk spelen oppakken en afhandelen.</p>

Bodem	Er wordt gecontroleerd op de regels uit het Besluit bodemkwaliteit, voornamelijk om hergebruik van schadelijke stoffen te voorkomen en om aantasting van de natuur en volksgezondheid te voorkomen. De impact op de leefomgeving is afhankelijk van het soort overtreding. Per geval wordt een afweging gemaakt of handhaving op dat moment prioriteit krijgt.
Specialistische taken milieu (inhuur medewerker RMHT)	Oisterwijk heeft veel agrarische bedrijven. Deze bedrijven moeten voldoen aan ingewikkelde regelgeving, die vraagt om veel specifieke kennis. Deze kennis huren wij in via het RMHT. Zij voeren in opdracht van ons controles uit en zij dragen daarnaast kennis aan ons over.
APV	In de gemeente Oisterwijk wordt een Buitengewoon opsporingsambtenaar (boa) ingezet voor gemiddeld 16 uur per week, om handhavend op te treden tegen overlastfeiten die betrekking hebben op kleine ergernissen in de openbare ruimte. De nadruk ligt hierbij op loslopende honden, hondenpoep en zwerfafval. De overlastfeiten kunnen een gevoel van verloedering en onveiligheid in de buurt geven. De gedragingen die leiden tot deze overlast, zijn veelal als verbodsbepaling opgenomen in Algemene Plaatselijke Verordeningen of in andere lokale verordeningen. In het coalitieakkoord is de wens opgenomen om extra boa's in te zetten om het gevoel van verloedering en onveiligheid te verkleinen. Het college heeft ingestemd met de urenuitbreiding van de inzet van boa's voor het eerste half jaar van 2012 met gemiddeld 40 uur per week. Daarnaast heeft het college ingestemd met het doen van nader onderzoek naar de inzet van boa's op de lange termijn.
Bouwklachten en vrij toezicht	Bij het vrij toezicht worden zaken opgepakt die niet in ons programma passen, maar die na constatering van de toezichthouder toch nadere uitwerking nodig hebben. Door deze vorm van toezicht kunnen zaken die in de ruimte van Oisterwijk spelen snel worden opgepakt afgehandeld. Bij het thema 'bouwklachten en vrij toezicht' is de intensiteit laag en de impact op de leefomgeving klein.
Bijzondere handhavingstaken	
Illegale permanente bewoning van recreatieverblijven	Permanente bewoning van recreatieverblijven heeft negatieve effecten op meerdere gebieden. Wij stellen ons daarom tot doel om illegale permanente bewoning actief terug te dringen. Momenteel lopen er meerdere handhavingstrajecten tegen illegale permanente bewoning. De bestemmingsplannen voor de in de gemeente Oisterwijk gelegen verblijfsrecreatieterreinen (kampeerterreinen en recreatiewoningencomplexen) zijn grotendeels verouderd wat betreft beleid, regeling en afstemming op de feitelijke situatie. Er is een nieuw bestemmingsplan in concept gereed. Als basis voor het nieuwe bestemmingsplan 'Verblijfsrecreatieterreinen'

	<p>heeft de gemeenteraad van Oisterwijk op 14 mei 2009 de Kadernota verblijfsrecreatieterreinen vastgesteld. In deze kadernota zijn op basis van een uitgebreide inventarisatie de speerpunten voor het huidige gemeentelijk beleid met betrekking tot de verblijfsrecreatieterreinen geformuleerd en een beleidsbepaling ten aanzien van de afzonderlijke recreatieterreinen neergezet. Een van de speerpunten van het gemeentelijk beleid is het voorkomen van permanente bewoning waarvoor geen persoonsgebonden gedoogbeschikking is afgegeven.</p>
Handhavingestafette	<p>Twee maal per jaar wordt door ons een integrale handhavingsactie gepland. Aan de handhavingsactie nemen de politie, de brandweer en de gemeente deel. De handhavingactie is landelijk in het leven geroepen om het netwerk van handhavingorganisaties te onderhouden en uit te breiden. Gemeenten kunnen zich hierbij, vrijwillig, aansluiten. Door de handhavingactie komen handhavingpartners op een laagdrempelige manier met elkaar in contact en zullen partners die al contacten hebben, makkelijker gezamenlijk projecten opzetten. Daarnaast is de handhavingactie een instrument waarmee handhaving onder de aandacht wordt gebracht kan worden bij bestuurders, burgers en bedrijven.</p>
Illegale huisvesting van arbeidsmigranten	<p>In samenwerking met verschillende gemeenten, politie en de belastingdienst is een convenant gesloten met betrekking tot de huisvestingproblematiek. Dit om te voorkomen dat het probleem zich verplaatst naar andere locaties binnen of buiten de gemeente.</p>
Illegale hennepcultuur	<p>De afgelopen twintig jaar is de hennepcultuur in Nederland omvangrijk, professioneel en grootschalig geworden. Deze ontwikkeling zorgt steeds vaker voor overlast, verloedering en brandgevaar in woonwijken en gaat veelal gepaard met uitkeringsfraude, belastingontduiking en energiediefstal. Daarnaast blijkt de georganiseerde criminaliteit vaak betrokken te zijn bij de hennepcultuur. De gemeente Tilburg is per 1 juni 2008 begonnen met het bestuursrechtelijk ontmantelen van hennepkwekerijen. Dit houdt in, dat spoedeisende bestuursdwang kan worden toegepast bij illegale hennepkwekerijen en dat de kosten verhaald kunnen worden op de overtreders.</p> <p>Het college van Oisterwijk en de colleges van de gemeenten Goirle en Hilvarenbeek hebben kenbaar gemaakt graag mee te werken aan een doeltreffende aanpak van hennepkwekerijen. De colleges willen graag gebruik maken van de kennis, ervaring en capaciteit van Tilburg.</p> <p>In dit kader heeft het college de dienstverleningsovereenkomst Bestuurlijke Aanpak Hennepcultuur met de gemeente Tilburg gesloten. De gemeente Tilburg zorgt voor de voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden door het door middel van spoedeisende</p>

	bestuursdwang ontmantelen van illegale hennepkwekerijen. Op basis van deze samenwerking willen wij het ontwikkelen van hennep teelt in Oisterwijk voorkomen en bestrijden.
Verpauperde panden	Het college heeft bekeken welke mogelijkheden er zijn om verpauperde panden binnen de gemeente aan te pakken. Om bestuursrechtelijk optreden mogelijk te maken dient sprake te zijn van een overtreding van een in formele wet geregeld voorschrift. Op gebied van bebouwing zijn de Woningwet (inclusief de Bouwverordening en Welstandsnota), de Monumentenwet en de Leegstandwet daarvoor de aangewezen wetten. De overtredingen kunnen zich voordoen bij strijdigheden met het bouwbesluit, bouwverordening, redelijke eisen van welstand of met de algemene zorgplicht ten aanzien van gezondheid en veiligheid. Het college heeft opdracht gegeven verpauperde panden te inspecteren en te bezien of er maatregelen moeten worden getroffen, dan wel handhavend moet worden opgetreden.

3.2 Urenraming

Voor de handhavingstaken en de bijzondere handhavingstaken zijn uren geraamd. Van de 1800 besteedbare uren die toezichthouders en juridisch beleidsmedewerkers (op fulltime basis) beschikbaar hebben, blijven netto 1400 uren over. Dit is organisatiebreed het uitgangspunt. Naast de juridische en toezichthoudende taken, zijn er nog andere taken die door de toezichthouders en juristen worden uitgevoerd. In onderstaand schema zijn sec de uren opgenomen voor juridische en toezichthoudende taken.

Beschikbare capaciteit toezicht 2012	Netto productieve uren
Medewerker bouw en RO	2.600
Medewerker milieu	1.800
Medewerker toezicht APV (BOA)	1.200
Medewerker RMHT	385
Totaal	5.985
Beschikbare capaciteit juridisch 2012	
Medewerker Bouw en RO	1.300
Medewerker milieu	650
Totaal	1.950

De beschikbare uren zijn, op basis van de prioriteiten, gekoppeld aan de handhavingsthema's en aan de bijzondere handhavingstaken. De urenraming voor 2012 is in onderstaand schema opgenomen.

Handhavingstaken	Netto productieve uren BOA	Netto productieve uren toezichthouders	Netto productieve uren juridisch medewerkers
Brandveiligheid gebouwen en gebruiksvergunningen		550	270
Externe veiligheid		550	270
Bouw- en woningtoezicht		540	270
Bestemmingsplan		360	200
Evenementen		140	100
Milieuvergunningen-/meldingen		400	85
Intensieve veehouderij		400	85
Slopen met asbest		400	85
Milieu klachten en vrij toezicht		265	55
Bodem		265	50
Specialistische taken milieu (inhuur medewerker RMHT)		385	
APV	1.200	100	100
Bouw klachten en vrij toezicht		140	60
Bijzondere handhavingstaken			
Illegale permanente bewoning van recreatieverblijven		150	215
Handhavingestafette		40	25
Illegale huisvesting van arbeidsmigranten		50	20
Illegale hennepcultuur			60
Verpauperde panden		50	
Totaal	1.200	4.785	1.950